

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**  
**การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง**

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จากผลสำรวจสามารถสรุปได้ดังนี้

**ข้อมูลทั่วไป**

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๕๑ คน จากทั้งหมด ๔ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงานตรวจสอบภายใน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษา และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง

ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงานส่วนตำบลร้อยละ ๓๙.๒๒ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๗.๘๔ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ร้อยละ ๕๒.๙๔

ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้จบปริญญาโท ร้อยละ ๑๙.๖๑ ระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๔๓.๑๔ ระดับปวส.หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๑๙.๖๑ และระดับต่ำกว่า ปวส.หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๑๗.๖๕

**หลักสูตรความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร**

หลักสูตรที่มีความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรม โดยเรียงลำดับ จาก ๑-๕ ปรากฏตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๒๗.๗๘
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๓๓.๓๓
๓	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑๖.๖๗
๔	หลักสูตรการบริหาร	๑๑.๑๑
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑๑.๑๑

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จากผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มพูนความรู้ ทักษะประสบการณ์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณ ค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง