

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี  
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

### ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
2. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
3. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
5. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
6. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
7. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รหัสไปรษณีย์ 34190 .โทร.045-853636 โปรตระบบเบอร์โทร 045-853635 ต่อ 101

ระยะเวลาให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-	-	กองคลัง อบต.คูเมือง	1.โครงการออกให้บริการ จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ 2.ชำระภาษีโดยสแกนจ่าย ผ่านคิวอาร์โค้ด

### 8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

2. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) (ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567)

3. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ส.ส.1) ( ก่อน 1 กุมภาพันธ์ 2568 )

4. แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. 6-8 ) (ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ 2568)

#### 5. การรับชำระภาษี

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา (ภายในเดือนเมษายน)
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด (พฤษภาคม – กันยายน)

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 เดือน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	เจ้าของทรัพย์สิน ตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอ แก้ไข	1 เดือน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1. ระยะเวลา : 1 เดือน นับแต่ผู้รับบริการได้รับการแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชี รายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (รายคน) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
2	ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ( ภ.ด.ส.1)	เจ้าของทรัพย์สิน ตรวจสอบราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1 เดือน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1. ระยะเวลา : ภายใน 1 เดือน วัน นับจากวันที่ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
3	แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. 6-8 )	เจ้าของทรัพย์สิน ตรวจสอบการประเมินภาษีและสิ่งปลูกสร้าง	1 เดือน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1. ระยะเวลา : ภายใน 1 เดือน นับจากแจ้งผลการประเมินภาษี 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

10.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 เดือน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การรับชำระภาษี-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	เจ้าของทรัพย์สิน ชำระภาษีตามเอกสารการแจ้งประเมิน	7 เดือน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1. ระยะเวลา : 7 เดือน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมิน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด				

#### 11.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการชำระภาษี

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	เอกสารแจ้งการประเมินภาษี	องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง	1		ชุด	
2	บัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับการแจ้งประเมินภาษี	กรมการปกครอง	1		ชุด	

#### 12.ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าภาษี (บาท/ร้อยละ)
1	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

#### 13.ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง หมู่ที่ 4 ตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 34190 โทร.045-251835 /045-251 836 เว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.Kumung.go.th">www.Kumung.go.th</a>

#### 14. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ( ก.ด.ส.5 )