

# คู่มือปฏิบัติงาน

การจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

สำหรับ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

## คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

**คู่มือปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอสว่างวีรญาน จังหวัดอุบลราชธานี**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจน โครงการในด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นใน พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๒.๕ เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

**๓. วิธีการดำเนินงาน**

๓.๑ จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ

๓.๓ จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๔ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๓.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

#### ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

##### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

##### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๖.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการ ดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๖.๒ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง มีแผนปฏิบัติงานโครงการตรงตามความต้องการและ สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๖.๓ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

#### ๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถ ตอบสนอง วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี**

\*\*\*\*\*

**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้**

๑. สํารวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

## ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

**ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี** คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

**ภาษี** หมายความว่า ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

**ผู้เสียภาษี** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้อนุญาตหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ เสียภาษี ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสีย ภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

**ที่ดิน** หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำ และทะเลไม่ถือเป็น ที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

**ที่ดินที่ต้องเสียภาษี** ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจองที่ตราว่า ได้ทำ ประโยชน์

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล เช่น นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ข สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓ ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

**สิ่งปลูกสร้าง** หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจ เข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือ พาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจใช้อยู่อาศัยได้หรือที่ มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจาก

นิยามของคำว่า “โรงเรือนหรือ สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕” ดังนั้นการพิจารณาว่าอะไร เป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณารวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด

**กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้**

**ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง** คืออัตราการเก็บภาษีจากการเข้าทำประโยชน์บนที่ดิน เพื่อกระตุ้นให้ เกิดการใช้ประโยชน์ ในที่ดิน และปรับปรุงปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินในท้องถิ่นให้มีความทันสมัย โดยมีผลบังคับตั้งแต่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นครั้งแรก เนื่องจากภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน มีสภาพปัญหาที่สั่งสมมานาน เช่น ฐานภาษีซ้ำซ้อนกับภาษีเงินได้ จัดเก็บในอัตรา ภาษีสูง และดุลยพินิจในการประเมินค่อนข้างสูง รวมถึงราคาปานกลางไม่มีการปรับมาเป็นเวลานาน มีการยกเว้น ลดหย่อนจำนวนมาก จึงนำไปสู่การปฏิรูปโครงสร้างระบบภาษีให้มีความทันสมัยเช่นเดียวกับนานาประเทศ และแก้ไข ปัญหาโครงสร้างภาษีเดิม และมีวัตถุประสงค์ดังนี้

การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้น ขึ้นอยู่กับการเข้าทำประโยชน์บนที่ดิน โดยแบ่งประเภทออกเป็นที่ดินใช้ประโยชน์ และไม่ได้ใช้ประโยชน์ ดังนี้

๑. ที่อยู่อาศัย ถือเป็นที่ดินใช้ประโยชน์ ผู้เสียภาษีคือเจ้าของบ้านหลังหลักคือผู้มีชื่อบนโฉนดและทะเบียนบ้าน โดยไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบ้าน ส่วนบ้านหลังอื่น ๆ ใช้ชื่อเจ้าของบ้านที่มีชื่อในโฉนด แต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านก็ได้

๒. ที่อยู่อาศัยสำหรับใช้ประโยชน์อื่น ๆ กรณีเป็นอาคารที่ใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม อาคารสำนักงาน โรงแรม ร้านอาหาร ฯลฯ

๓. ที่ดินรกร้าง ไม่ได้ใช้ประโยชน์กรณีเป็นที่ดินที่ทิ้งร้างว่างเปล่า ไม่ได้ใช้ทำประโยชน์ในปีก่อนหน้า ยกเว้นว่าจะมีกฎหมายห้ามหรือให้ทิ้งไว้เพื่อการเกษตร หรือปล่อยไว้เพื่อใช้ในการพัฒนาโครงการ

**ฐานภาษี** คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนิเทศทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะกรรมการประจำ จังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์

**ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด** คือ ราคาประเมินทุนทรัพย์ ของอสังหาริมทรัพย์ เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนิเทศทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินที่ คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และเป็นบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ หรือ สำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๓๖ (มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒) กำหนดให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงราคาประเมินทุนทรัพย์ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และคณะอนุกรรมการประจำจังหวัด ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติ คณะรัฐมนตรีนั้นอ้างถึง ราคาประเมินทรัพย์สิน คณะกรรมการ และคณะกรรมการประจำจังหวัด ตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษี** คือ

๑ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของพรรคการเมือง ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทรัพย์สินของบริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

๒ ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์ นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๓ ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

(๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

(๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย

سابสุญ

(๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจ เป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

(๖) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

๔ กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เพื่อปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของที่ดิน และเอกชนเป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ

### การชำระภาษี

ผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ด.ส.๖ , ๗) ให้ชำระเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน โดยสามารถชำระภาษีได้กองคลัง ณ งานจัดเก็บรายได้องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี หรือชำระโดยการส่งธนาคัติ ตัวแลกเงินของธนาคาร หรือเช็คธนาคาร รับรองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยการชำระผ่านช่องทางอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง กำหนด

### การขอผ่อนชำระภาษี

มีสิทธิขอผ่อนชำระภาษีได้ ๓ งวด โดยไม่เสียเงินเพิ่มมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี จะขอผ่อนชำระค่าภาษีได้โดยวงเงินค่าภาษีที่จะขอผ่อนชำระนั้นจะต้องมี จำนวนเงินค่าภาษีตั้งแต่สามพันบาทขึ้นไป
๒. ได้ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเดือนเมษายนของปีนั้น
๓. ได้แจ้งความจำนงขอผ่อนชำระค่าภาษีเป็นหนังสือต่อพนักงานเก็บภาษีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

### เงินค่าปรับและเงินเพิ่มกรณีล่าช้า

เงินค่าภาษีปรับผลเงินเพิ่มกรณีชำระค่าภาษิล่าช้ากว่าที่กำหนด ตามอัตราต่อไปนี้

๑. กรณีชำระเกินกำหนดแต่ก่อนจดหมายแจ้งเตือนออก คิดเงินค่าปรับร้อยละ ๑% และคิดเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐% ต่อเดือน เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
๒. กรณีได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเตือนคิด ๑% และ เงินเพิ่มร้อยละ ๒๐% ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
๓. กรณีได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระภาษี แต่ล่วงเลยระยะภายในเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเตือนคิดค่าปรับ ๑% และเงินเพิ่มร้อยละ ๔๐% ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

### การอุทธรณ์ภาษี

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินของพนักงานโดยเห็นว่า ค่าภาษีสูงเกินไป หรือ ประเมินไม่ถูกต้อง มีสิทธิยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ต่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินใหม่โดยกรอกในแบบพิมพ์ (ภด..ส.๙,๑๐) และยื่นแบบดังกล่าว ณ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน หากพ้นกำหนดดังกล่าว แล้วผู้รับประเมินหมดสิทธิที่จะขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ และไม่มีสิทธิเว้นแต่เป็นปัญหาข้อกฎหมายต่อการนำคดีสู่ศาล กฎหมายซึ่งอ้างว่าเป็นเหตุหมดสิทธินั้นเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินใหม่พิจารณาเป็นประการใดจะแจ้ง คำชี้ขาดไปยังผู้ยื่น คำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรหากผู้รับประเมินยังไม่เห็นด้วยหรือไม่พอใจในคำชี้ขาดดังกล่าว ย่อมมีสิทธินำคดีสู่ศาลเพื่อแสดงให้ศาลเห็นว่า การประเมินไม่ถูกต้องและขอให้ศาลเพิกถอนการประเมินนั้นเสียแต่ต้อง ทำภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาดนั้น

การอุทธรณ์ไม่ถือเป็นการทุเลาการบังคับภาษี และ ระยะเวลา ในการชำระภาษียังคงอยู่ ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน ถ้าเกินกำหนดต้องคิดเงินเพิ่ม สำหรับการ ประเมินต้องชำระ ภาษีก่อนฟ้องทุกกรณี กรณีรัฐวิสาหกิจไม่พอใจคำชี้ขาดเนื่องจากจำนวนเงินที่รัฐวิสาหกิจนำเรื่องเสนอ กรม. มติกรม. ถือ เป็นที่สุด



## อัตราการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า (บาท)	อัตราภาษี (%)
๐ - ๗๕	๐.๐๑
๗๕ - ๑๐๐	๐.๐๓
๑๐๐ - ๕๐๐	๐.๐๕
๕๐๐ - ๑,๐๐๐	๐.๐๗
๑,๐๐๐ ขึ้นไป	๐.๑๐

**บุคคลธรรมดา**

ได้รับยกเว้น อปท. ละ  
ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

ภาระภาษี	
บุคคลธรรมดา	
มูลค่า ( ล้านบาท )	ค่าภาษี ( บาท )
๕๐	๐.๐
๑๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๐๐	๖๐,๐๐๐

ที่ดินเพื่ออยู่อาศัย	
อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า (บาท)	อัตราภาษี (%)
๐ - ๕๐	๐.๐๒
๕๐ - ๗๕	๐.๐๓
๗๕ - ๑๐๐	๐.๐๕
๑๐๐ ขึ้นไป	๐.๑๐

กรณีบ้านหลังหลัก

หากเป็นเจ้าของบ้านและเจ้าของที่ดิน  
และมีชื่อในทะเบียนบ้าน

ได้รับการ ยกเว้นภาษี ๕๐ ล้านบาทแรก

\*\*\*\*\*

ส่วนกรณีเป็นเจ้าของเฉพาะบ้าน  
(อย่างเดียว)และมีชื่อในทะเบียนบ้าน

ได้รับการ ยกเว้นภาษี ๑๐ ล้านบาท

ที่ดินเพื่อพาณิชย์กรรม	
อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราราคี (%)
๐ - ๕๐	๐.๓
๕๐ - ๒๐๐	๐.๔
๒๐๐ - ๑,๐๐๐	๐.๕
๑,๐๐๐ - ๕,๐๐๐	๐.๖
๕,๐๐๐ ขึ้นไป	๐.๗

ภาระภาษี	
มูลค่า (ล้านบาท)	ค่าภาษี (บาท)
๕๐	๑๕๐,๐๐๐
๑๐๐	๓๕๐,๐๐๐
๕๐๐	๒,๒๕๐,๐๐๐

**ที่รกร้างว่าเปล่า**  
**อัตราที่จัดเก็บ**  
 คิดอัตราราคีเริ่มต้น ๐.๓ %  
 และเพิ่มขึ้น ๐.๓ % ทุก ๓ ปี  
**หากยังไม่มีกรนำมาใช้ประโยชน์**  
 รวมแล้วต้องไม่เกิน ๓ %

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u> - คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี จากปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	- ประชาสัมพันธ์เรื่องขั้นตอนและการเสียภาษี	ตุลาคม - ธันวาคม
	- จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	- ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
	- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	- กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมิน ราคาอัตราราคีที่จัดเก็บ	มกราคม
	- จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม

	- ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม – กุมภาพันธ์
	- แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๗) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	- รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ – เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	- รับชำระภาษี	เมษายน
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับ แจ้งหนังสือเตือน)		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน		พฤษภาคม – กันยายน
๒.ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับ แต่ วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน		พฤษภาคม – กันยายน
๓.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน		พฤษภาคม – กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี		
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียน เลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ – เมษายน	
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน	
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน	
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>		
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี		พฤษภาคม
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน		พฤษภาคม – มิถุนายน
	-รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ		มิถุนายน

	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม – กันยายน
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม – กันยายน

## ภาษีป้าย

**ป้าย** หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการค้า เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการ เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

### ป้ายที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี

๑. ป้ายชื่อ เช่น ร้านทรัพย์เจริญ
๒. ป้ายยี่ห้อเช่น ป้ายSONY TOSHIBA
๓. ป้ายเครื่องหมายการค้าป้ายร้านเซเว่น
๔. ป้ายโฆษณาการค้า

### ป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษี

- (๑) ป้ายที่แสดงไว้โรงแรมหรือที่พักของโรงแรมหรือที่พักเพื่อโฆษณาโรงแรมหรือที่พัก
- (๒) ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้าหรือที่สิ่งหุ้มห่อหรือบรรจุสินค้า
- (๓) ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว
- (๔) ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์
- (๕) ป้ายที่แสดงไว้ในอาคารที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคาร เป็นที่รโหฐาน ทั้งนี้ เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกิน ๓ ตารางเมตรที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ไม่รวมถึง ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- (๖) ป้ายของราชการส่วนกลางราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- (๗) ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือว่าด้วยการนั้น ๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ
- (๘) ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสินธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- (๙) ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษา เอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของ โรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น
- (๑๐) ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรซึ่งค้าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน
- (๑๑) ป้ายของวัดหรือผู้ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนา หรือการกุศลสาธารณะโดยไม่หวัง ผลกำไร
- (๑๒) ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ
- (๑๓) ป้ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ปัจจุบันมีฉบับที่ ๒) กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ให้เจ้าของป้ายไม่ต้องเสียภาษีป้าย สำหรับ
  - (ก) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่รถยนต์ส่วนบุคคลรถจักรยานยนต์ รถบดถนน หรือ รถแทรกเตอร์ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
  - (ข) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อนตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน
  - (ค) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะนอกเหนือจากโดยมีพื้นที่ไม่เกินห้าร้อยตาราง(ก)และ
- (๑๔) เชนติเมตร

### สรุปหลักเกณฑ์ป้ายที่ต้องเสียภาษี

#### ๑. ต้องเป็นป้ายดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมาย
  - ใช้ในการประกอบการค้า
  - ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้
- ๑.๒ ป้าย โฆษณา
  - โฆษณาการค้า
  - กิจการอื่นเพื่อหารายได้

๒. แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือ ปรากฏด้วยวิธีอื่น

๓. ไม่เป็นป้ายที่ได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

## ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๑.เจ้าของป้าย หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ผู้จัดทำป้ายมาเพื่อแสดงชื่อ ยี่ห้อ เครื่อง ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นของตนเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้าของตนหรือโฆษณากิจการเพื่อหารายได้

๒.กรณีที่ทำเจ้าของป้ายไม่ได้

ลำดับที่ ๑ ผู้ครอบครองป้าย

ลำดับที่ ๒ หากตัวผู้ครอบครองไม่ได้ กรณีถ้าป้ายติดตั้งบนอาคารให้เจ้าของหรือกรณีถ้าป้าย ติดตั้งบนที่ดินของผู้อื่นเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ป้ายติดตั้งอยู่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

## กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการ

ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ภายในเดือนมีนาคมของปี ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสีย ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษี ป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือนของปีโดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วัดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายทั้งนี้ เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงป้ายที่ ติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของบุคคลอื่นและมีพื้นที่เกิน ๒ ตาราง เมตรต้องมีชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้ายเป็นตัวอักษรไทยที่ชัดเจนที่ มุมขวาด้านล่างของป้ายพลະให้ข้อความได้รับยกเว้นภาษีป้ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎกระทรวง ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่ นอกประเทศไทย ให้หรือผู้แทนในประเทศ มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย แทนเจ้าของป้ายถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เคหสถาน สาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถให้ผู้จัดการมรดกผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดกไม่ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่น

## ผู้จัดการทรัพย์สินผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ปฏิบัติการแทนเจ้าของป้ายผู้ใด

๑. ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายหลังเดือนมีนาคม ให้เสียเป็นรายงวด

๒. ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม พละมีพื้นที่ข้อความภาพและเครื่องหมายอย่างเดียวกับ ป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีป้ายแล้วป้ายชำรุดไม่ต้องชำระเฉพาะปีที่ติดตั้ง

๓. เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความหรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีภาพ แล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มป้ายที่เพิ่มข้อความชำระตามประเภทป้ายเฉพาะส่วนที่เพิ่มป้ายที่ลดขนาดไม่ต้องคืนเงินภาษีในส่วนที่ลด ถ้าเปลี่ยน ขนาดต้องชำระใหม่ ให้เจ้าของป้ายตาม๑.๒.หรือ๓.ยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้ายต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความภาพ หรือเครื่องหมายป้ายเดิมแล้วแต่กรณี

## ฐานภาษีและอัตราภาษี

ฐานภาษีและอัตรา คือ เนื้อที่ของป้ายพลະประเภทของป้ายรวมกันถ้าเป็นป้ายที่มีขอบเขตกำหนด ได้ การคำนวณพื้นที่ป้ายให้เอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุดถ้าเป็นป้ายที่ไม่มีขอบเขตขอบเขตของป้าย กำหนดได้ให้ถือเอา ตัวอักษร ภาพหรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตสำหรับกำหนดส่วนที่กว้าง ที่สุดแล้วคำนวณเป็นตารางเซนติเมตร เศษของ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตรถ้าเกินครึ่ง ให้นับเป็น ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ถ้าต่ำกว่าปัดทิ้งประกอบกับประเภทของป้าย คำนวณเป็นค่าภาษีป้ายที่ต้องชำระโดยกำหนดอัตราภาษี ป้ายดังนี้

ภาษีป้ายอัตราใหม่ กำหนดให้อัตราภาษีป้ายมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ และให้ส่ง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้ ร่างกฎกระทรวงดังกล่าว เป็นการแก้ไขปรับปรุงกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ ( พ.ศ. ๒๕๓๕ ) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ โดยปรับปรุงอัตราภาษีป้ายที่มีอักษรไทยล้วน หรือป้ายที่มีตัวอักษรภาษาไทยปนกับอักษรต่างประเทศและปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น หรือป้ายที่ ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน

หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ และกำหนดอัตรา ภาษีป้ายขึ้นใหม่สำหรับป้ายที่ใช้เครื่องจักรกล ป้ายอักษรวิ่ง และป้ายจออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการโฆษณามากกว่าหนึ่งภาพในหกสิบวินาทีใด กำหนดให้ อัตราภาษี ป้ายมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน และเพื่อให้การ จัดเก็บภาษีป้ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนารายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สารสำคัญของร่างกฎกระทรวง ๑. ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความใน พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒. กำหนดอัตราภาษีป้ายตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

### อัตราภาษีป้าย

#### อัตราภาษีป้ายใหม่ ( บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.)

	บัญชีท้าย พ.ร.บ.	กฎกระทรวง(ฉ.๕) พ.ศ. ๒๕๓๕	กฎกระทรวงกำหนดอัตรา ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓
ประเภท ๑ อักษรไทยล้วน	10	3	(ก)ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ ๑๐ (ข)ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ ๕
ประเภท ๒ อักษรไทยล้วนปนกับ ต่างประเทศ / ภาพ / เครื่องหมายอื่น	100	20	(ก)ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ ๕๒ (ข)ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ ๒๖
ประเภท ๓ ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ใต้/ ต่ำกว่าต่างประเทศ	200 (ก) ๑๐๐ (ข) ๑๐๐	40 (ก) ๒๐ (ข) ๒๐	(ก)ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ ๕๒ (ข)ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ ๕๐

๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔  
๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔  
๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔  
๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

คิดภาษี ๗๕%  
คิดภาษี ๕๐%  
คิดภาษี ๒๕%

#### ขั้นตอนการยื่นเสียภาษี

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายสามารถขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย๑)ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล บริหารส่วนตำบลคูเมือง กรอกรายการในแบบ ภ.ป.๑ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของตน พร้อมวัน เดือน ส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ป้ายนั้นได้ติดตั้งหรือแสดงไว้ปีทั้งนี้จะนำส่งด้วยตนเอง มอบหมายให้ผู้อื่นไปส่ง แทนหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ให้เจ้าของป้ายหรือผู้เสียภาษีป้ายหรือผู้ที่หน้าที่ ได้รับมอบหมายยื่นแบบแสดงรายการภาษี ป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานที่ป้ายนั้นติดตั้ง

#### เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ

**กรณีป้ายใหม่** ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมสำเนาหลักฐาน และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน, ทะเบียนบริษัท พาณิชย์พละหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ.๐๑ , ภ. ภ.พ.๒๐
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)
- หลักฐานอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ

**กรณีป้ายเก่า** ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมใบเสร็จรับเงิน การเสียภาษีครั้งสุดท้าย กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ยื่นแบบ ภ.ป. ๑

### การชำระภาษีป้าย

ผู้รับประเมินได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) ให้ชำระค่าภาษีป้ายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน(ภ.ป.๓) โดยชำระภาษีได้ที่ งานพัฒนาพลจัตเกิดบรายได้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง การชำระภาษีป้ายจะกระทำโดยส่งธนาคัติหรือตัวแลกเงินของธนาคารที่สั่งจ่ายได้การชำระภาษีป้าย โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย

### การขอผ่อนชำระภาษี

ถ้าภาษีป้ายที่ต้องชำระมีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไปผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะขอผ่อนชำระ เป็น ๓ งวด งวดละเท่า ๆ กันก็ได้โดยแจ้งความจำเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนครบกำหนด ชำระภาษี และให้ชำระงวดที่ ๑ ก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษีงวดที่ ๒ ภายใน ๑ เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ ชำระ งวดที่ ๑ และงวดที่ ๓ ภายใน ๑ เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ ๒

### เงินเพิ่ม

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีหลังอัตราดัง

(๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวน เงินที่ต้องเสียภาษีป้ายเว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

(๒) ก่อนพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้ง ให้ทราบถึงการละเว้านั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของ จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

(๓) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีลดลง เสียเงิน เพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติมเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการ เว้นแต่กรณีที่ ภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

(๔) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่เสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน ทั้งนี้ไม่นำเงินเพิ่มตามข้อ (๑)และ(๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

### การอุทธรณ์

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้ว หากเห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านพนักงานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นโดยต้องยื่น อุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับแจ้งการประเมินถ้าผู้อุทธรณ์ไม่ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐วันหรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกไม่ให้อัยคำหรือไม่ยอมส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเหตุอันสมควรผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหาร



ท้องถิ่น มอบหมายมีอำนาจยกอุทธรณ์นั้นเสียก็ได้เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้วินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จและแจ้งคำอุทธรณ์ด้วยเหตุผลเป็นหนังสือ ไปยังผู้อุทธรณ์หากผู้อุทธรณ์ไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่น มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อ ศาลภายในโดยฟ้องเป็นคดี๓๐วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการยกอุทธรณ์ดังได้กล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตามการอุทธรณ์นั้นไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีป้ายเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นว่าให้รอคำวินิจฉัย อุทธรณ์หรือคำพิพากษาก่อน

### การขอคืนเงินค่าภาษี

ในกรณีที่มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลให้มีการลดจำนวนไว้ให้แจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบโดยเร็วเพื่อมาขอรับเงินคืนภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผู้ใดเสียภาษีป้ายโดย ไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกิน กว่าที่ควรต้องเสียมีสิทธิได้รับเงินคืนโดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ปี นับแต่วันที่ได้ชำระเงินค่าภาษี

### บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็น เท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปีหรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ หรือทั้งจำทั้งปรับบาท

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามนี้คือป้ายที่ติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของบุคคลอื่นพละมีพื้นที่เกิน ๒ ตารางเมตร ต้องมีชื่อพละที่อยู่เจ้าของป้ายเป็นตัวอักษรไทยที่ชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้ายต้องระวางโทษ ปรับวันละ ๑๐๐ บาท เรียงรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด

๔. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย คือ ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน๓๐ วันนับแต่วันรับโอนหรือไม่แสดงการเสียภาษีป้าย (ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายแสดงหลักฐาน ป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ) ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐บาทถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยไม่ให้เข้าไปในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายหรือบริเวณที่ต่อเนื่องกับสถานที่ดังกล่าวหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดเก็บภาษีป้ายในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบว่า ผู้ มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้ ปฏิบัติการถูกต้องตามพระราชบัญญัติหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้ายมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับภาษีป้ายมาตรวจสอบ ภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ หรือทั้งจำทั้งปรับ

### แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม – กุมภาพันธ์
	๑.๓ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควร ออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีป้ายทราบล่วงหน้า	ธันวาคม

<b>ขั้นตอนที่ ๒</b>	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b> <b>๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม</b> - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - มีนาคม มกราคม - เมษายน
	<b>๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม</b> - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม เมษายน - ธันวาคม
	<b>๒.๓ การชำระค่าภาษี</b> <b>กรณีปกติ</b> - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มีนาคม - กันยายน มกราคม - พฤษภาคม
	<b>กรณีพิเศษ</b> ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ ได้รับ แจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	เมษายน - กันยายน กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม กุมภาพันธ์ - มิถุนายน มีนาคม - กรกฎาคม มีนาคม - กันยายน
<b>หมายเหตุ :</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ให้ปฏิบัติ ระหว่าง เดือนเมษายน-ธันวาคม		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
<b>ขั้นตอนที่ ๓</b>	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b> ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายใน กำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุด เวลาที่ ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือ ผู้ที่ยัง ไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑	มีนาคม พฤษภาคม

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๒</li> <li>- ครั้งที่ ๓</li> <li>- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕</li> <li>- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่อง ให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด</li> </ul>	<p>มิถุนายน กรกฎาคม เมษายน – กันยายน กันยายน</p>
	<p>๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๑</li> <li>- ครั้งที่ ๒</li> <li>- ครั้งที่ ๓</li> </ul> </li> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> <li>- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี</li> </ul>	<p>พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม พฤษภาคม – กันยายน - ตุลาคมเป็นต้นไป</p>

### ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ออกตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“คนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคล ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบการนั้น

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่ง ที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ระยะเวลาการยื่นคำร้องขอมิใบอนุญาตประกอบกิจการ

๑. ยื่นคำร้องขอมิใบอนุญาตประกอบกิจการภายใน ๑๕ วัน ก่อนเปิดกิจการ
๒. ในกรณีขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ
๓. ในกรณีที่ได้รับหนังสือแจ้ง ให้มาชำระค่าธรรมเนียมประจำปี ภายใน ๑๕ วัน ก่อนวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งในปีถัดมาของทุกปี

**หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับใบอนุญาต/ ขอต่อใบอนุญาต**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ (กรณีไม่ใช่บุคคลเดียวกัน กับผู้ขอใบอนุญาต)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน นิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
๕. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานที่ใช้แสดงว่าที่ตั้งสถานประกอบการสามารถใช้ ประกอบกิจการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
๖. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร
๗. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)
๘. ใบอนุญาตจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

**อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		บาท	สตางค์
๑.	<p><b>กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์</b></p> <p>(๑) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง การเพาะพันธุ์สัตว์ และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด</p> <p>(๑.๑) การเลี้ยงม้า โค กระบือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิน ๑๐ ตัว ๒๐๐</li> </ul> <p>(๑.๒) การเลี้ยงสุกร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๑-๕ ตัว ๑๐๐</li> <li>- ๕-๑๐ ตัว ๒๐๐</li> <li>- เกิน ๑๐ ตัว ๔๐๐</li> </ul> <p>(๑.๓) การเลี้ยงแพะ แกะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งแต่ ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐ ตัว ๑๐๐</li> <li>- เกิน ๑๐ ตัวขึ้นไป ๒๐๐</li> </ul> <p>(๑.๔) การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิน ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว ๒๐๐</li> <li>- เกิน ๕๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว ๓๐๐</li> <li>- เกิน ๑,๐๐๐ ตัว ขึ้นไป ๔๐๐</li> </ul> <p>(๑.๕) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เกิน ๕ ตัว ๕๐</li> <li>- เกิน ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐ ตัว ๑๐๐</li> <li>- เกิน ๑๐ ตัวขึ้นไป ๑๕๐</li> </ul> <p>(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการ ในทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม ๕๐๐</p>		

๒.	<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ และผลิตภัณฑ์</u> ๑) การฆ่าหรือการชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน (๒.๑) การฆ่าโค กระบือ สุกร (๒.๒) การฆ่าสัตว์ปีก (๒) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมีได้ฟอก (๓) สะสมเขาสัตว์ กระดูกหรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป (๔) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไชสัตว์ (๕) การหมัก ทอด ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ หรือขนสัตว์	๓๐๐ ๑๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐	
ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
	๖) การผลิตการโม้ การปน การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์ (๗) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดูก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผา หรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร (๘) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๒๐๐ ๕๐๐ ๒๐๐	บาท สตางค์

๓	<u>กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารสถานที่สะสมอาหาร การร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน</u>		
	(๑) การผลิต การหมัก การสะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมักดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลาจ๋า ปลาเจ้า กุ้งเจ้า ปลาส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไล่กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๔๐๐	
	(๒) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง	๒๐๐	
	(๓) การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใด ในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช	๓๐๐	
	(๔) การผลิตเส้นหมี่ ขนมจีน กวยเตี๋ยว ด้วยแรงงานคน	๒๐๐	
	(๕) การประกอบกิจการการทำขนม	๒๐๐	
	(๖) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	๒๐๐	
	(๗) การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	๒๐๐	
	(๘) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๓๐๐	
	(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ	๕๐๐	
	(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมักดอง แซ่อิมจากผักผลไม้หรือพืชอย่างอื่น	๕๐๐	
	(๑๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารพืช หรือสัตว์ โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๕๐๐	
	(๑๒) การผลิตสะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น	๕๐๐	
(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเส้นหมี่ ขนมจีน กวยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๒๐๐		
(๑๓.๑) โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐		
(๑๓.๒) ไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐		

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		บาท	สตางค์
	(๑๔) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตาหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน		
	(๑๓.๑) โดยใช้เครื่องจักร	๒๐๐	
	(๑๓.๒) ไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐	
	(๑๕) การผลิตขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอั้น ขนมเปี๊ยะ ขนมอบอื่นๆ	๒๐๐	
		๓๐๐	

(๑๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม		
(๑๗) การผลิตไอศกรีม	๕๐๐	
(๑๗.๑) โดยใช้เครื่องจักร	๒๐๐	
(๑๗.๒) ไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐	
(๑๘) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ		
(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	๕๐๐	
(๑๙.๑) สถานที่ประกอบการค้า มีเนื้อที่ตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๒๕๐	
(๑๙.๒) สถานที่ประกอบการค้า มีเนื้อที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
(๒๐) การผลิต สะสม หรือการแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้่านมสัตว์	๕๐๐	
(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๕๐๐	
(๒๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด		
(๒๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๕๐๐	
(๒๓.๑) โดยใช้เครื่องจักร	๒๐๐	
(๒๓.๒) ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	
(๒๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร		
(๒๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	๕๐๐	
(๒๕.๑) โดยใช้เครื่องจักร	๒๐๐	
(๒๕.๒) ไม่ใช้เครื่องจักร		
(๒๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ	๕๐๐	
(๒๖.๑) โดยใช้เครื่องจักร	๒๐๐	
(๒๖.๒) ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	
(๒๗) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๕๐๐	
(๒๘) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
(๒๙) การผลิต การต้ม การกลั่น สุรา		

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		บาท	สตางค์
๔	<b>กิจการเกี่ยวกับการเกษตร</b>		
	(๑) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆก็ตาม		
	(๑.๑) โรงสีใหญ่ (สีได้เกินกว่า ๒๔ เกวียน/๒๔ ชั่วโมง)	๕๐๐	
	(๑.๒) โรงสีกลาง (สีได้เกินกว่า ๖ เกวียน/๒๔ ชั่วโมง)	๓๐๐	
	(๑.๓) โรงสีเล็ก (สีได้ไม่เกิน ๖ เกวียน/๒๔ ชั่วโมง)	๒๐๐	
	(๒) การขัด การกะเทาะ การเมล็ดพืช หรือบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	๒๐๐	
	(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันพืช	๕๐๐	
	(๔) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ	๕๐๐	
	(๕) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๕๐๐	
	(๖) การผลิตยาสูบ	๕๐๐	
	(๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	๕๐๐	
(๘) การผลิตเส้นใยจากพืช	๕๐๐		
(๙) กาดาก สะสมขนถ่ายผลผลิตของงานสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๕๐๐		
(๑๐) การเพาะเชื้อเห็ด การปลูกเห็ด	๒๐๐		
๕.	<b>กิจการเกี่ยวกับการโลหะ หรือแร่</b>		
	๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่	๓๐๐	
	(๒) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๕(๑)	๒๐๐	
	(๓) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่น ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๕(๑)	๓๐๐	
	(๔) การถลุงแร่ การหลอมหรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต ใน ๕(๑)	๕๐๐	
	(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักรหรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๕(๑)	๒๐๐	
	(๖) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่	๘๐๐	
๖.	<b>กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล</b>		
	(๑) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพันสี การพันสารกันสนิมยานยนต์	๓๐๐	
	(๒) การปะ การเชื่อมยาง		
	(๒.๑) รถยนต์	๓๐๐	
(๒.๒) รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน รถที่มีล้อตั้งแต่ ๓ ล้อลงมา	๑๐๐		



ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		บาท	สตางค์
	<p>(๓) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล</p> <p>(๔) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล</p> <p>(๕) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องจักรกล ดังกล่าวด้วย</p> <p>(๖) การล้าง ซัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์</p> <p>(๗) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่</p> <p>(๘) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ</p> <p>(๙) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์</p> <p>(๑๐) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า</p>	<p>๕๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๕๐๐</p>	
๗.	<p><b>กิจการเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ</b></p> <p>(๑) การเลื่อย การซอย การขีด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร</p> <p>(๒) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพัน การทำสารเคลือบเงาสี หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย</p> <p>(๓) การอบไม้</p> <p>(๔) การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนหรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ</p> <p>(๕) การผลิตไม้ขีดไฟ</p> <p>(๖) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย</p> <p>(๗) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป</p> <p>(๘) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ</p> <p>(๘.๑) โดยใช้เครื่องจักร ที่มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๒ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>(๘.๒) โดยใช้เครื่องจักร ที่มีกำลังรวมกันต่ำกว่า ๒ แรงม้า</p> <p>(๙) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน</p> <p>(๙.๑) ขายส่ง</p> <p>(๙.๒) ขายปลีก มากกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม</p> <p>(๑๐) การสะสมขี้เลื่อย หรือเศษไม้</p> <p>(๑๐.๑) มากกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม - ๑,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>(๑๐.๒) มากกว่า ๑,๐๐๐ กิโลกรัม</p>	<p>๓๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๗๐๐</p> <p>๓๕๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๕๐๐</p>	

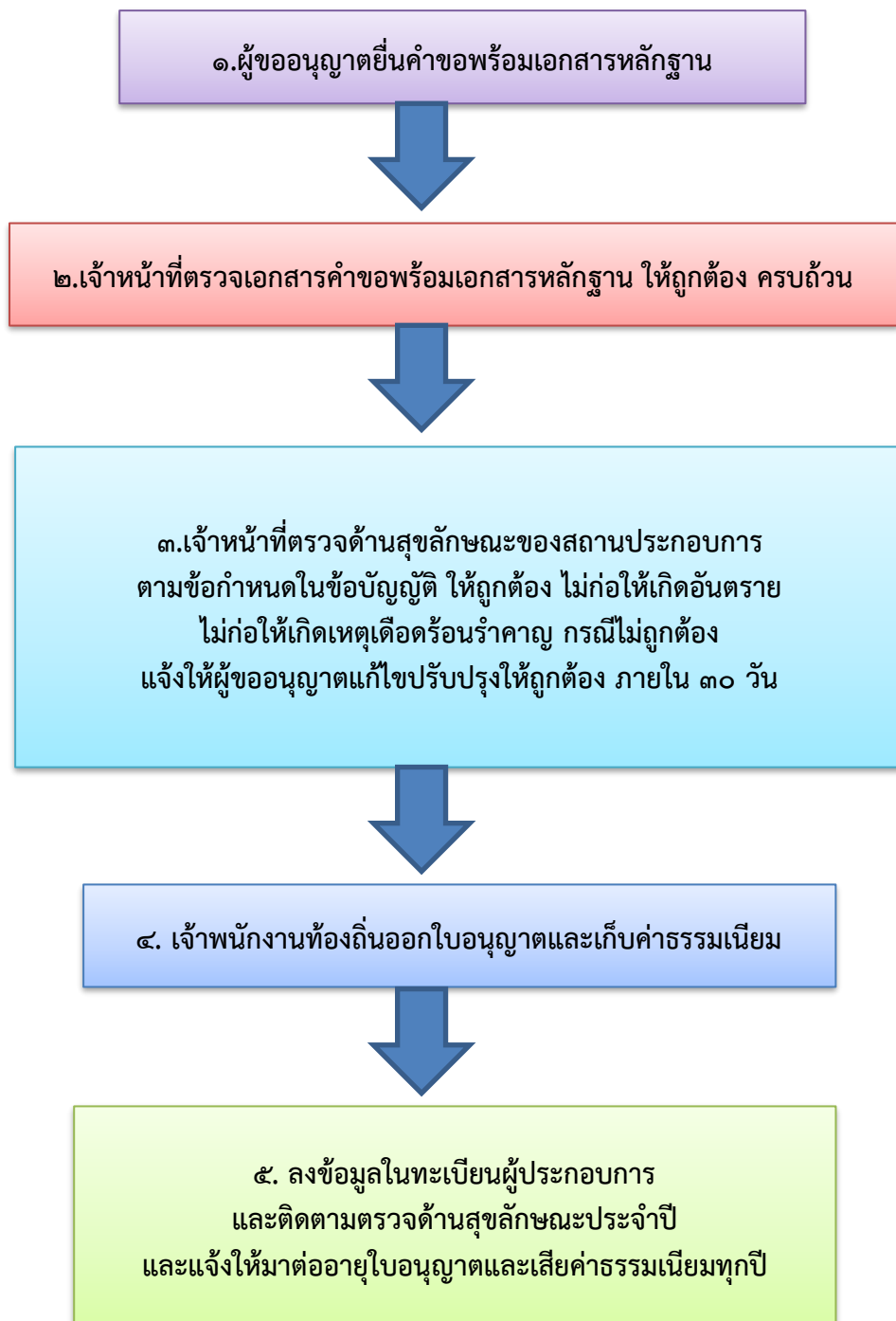
ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		บาท	สตางค์
๘	<b>กิจการเกี่ยวกับการบริการ</b>		
	(๑) การจัดให้การแสดงดนตรี เต็มรำ รำวง ร้องแจ๊ส ดิสโก้เทค คาราโอเกะหรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๒๐๐	
	(๒) การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	๑๐๐	
	(๓) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกมส์	๑๐๐	
	(๔) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดลอม	๑๐๐	
	(๕) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๑,๐๐๐	
	(๖) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐	
	(๗) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตใน ๘(๖) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๕๐๐	
	(๘)การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตในข้อ ๘(๖) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๕๐๐	
	(๙) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๕๐๐	
	(๙.๑) ไม่เกิน ๕ ห้อง	๒๐๐	
	(๙.๒) มีห้องพัก ๖ - ๑๐ ห้อง	๓๐๐	
	(๙.๓) มีห้องพัก ๑๑ - ๒๐ ห้อง	๕๐๐	
	(๙.๔) มีห้องพักเกินกว่า ๒๐ ห้องขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	(๑๐) การประกอบการกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน		
	(๑๐.๑) ไม่เกิน ๕ ห้อง	๒๐๐	
	(๑๐.๒) ตั้งแต่ ๖ - ๑๕ ห้อง	๓๐๐	
	(๑๐.๓) ตั้งแต่ ๑๕ ห้องขึ้นไป	๕๐๐	
	(๑๑) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ	๕๐๐	
	(๑๒) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๘(๖)	๑,๐๐๐	
	(๑๓) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	
	(๑๔) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๕๐๐	
	(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๕๐๐	
(๑๖) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๒๐๐		
(๑๗) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑,๐๐๐		

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		บาท	สตางค์
	(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๓๐๐	
	(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๓๐๐	
	(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๓๐๐	
	(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๑,๐๐๐	
๙	<b>กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง</b>		
	(๑) การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๒๐๐	
	(๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	
	(๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง		
	(๓.๑) โดยใช้เครื่องจักร	๓๐๐	
	(๓.๒) ไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐	
	(๖) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย กระจก วัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุที่คล้ายคลึง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙(๓)		
	(๖.๑) สะสมเกินกว่า ๓,๐๐๐ กก.	๓๐๐	
	(๖.๒) สะสมไม่เกิน ๓,๐๐๐ กก.	๒๐๐	
	(๗) การเจียรระไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึงกัน		
	(๑) การเจียรระไนเพชร พลอย	๑,๐๐๐	
	(๒) การเจียรระไนหิน กระจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	๕๐๐	
	(๘) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ	๕๐๐	
	(๙) การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๑,๐๐๐	
	(๑๐) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๑,๐๐๐	
	(๑๑) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๗๐๐	
	(๑๒) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๕๐๐	
	(๑๓) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๕๐๐	
	(๑๔) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัสดุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๕(๕)	๕๐๐	

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		บาท	สตางค์
๑๐	<u>กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมี</u> <u>ต่างๆ</u>		
	(๑) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ		
	(๑๐.๑) การสะสมในลักษณะตั้งเป็นปั๊มจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๕๐๐	
	(๑๐.๒) การสะสมเพื่อจำหน่ายที่ไม่อยู่ในลักษณะตามข้อ (๑๐.๑)		
	- สะสมเกินกว่า ๕,๐๐๐ ลิตร	๓๐๐	
	- สะสมไม่เกิน ๕,๐๐๐ ลิตร	๒๐๐	
	(๒) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่ง สารกำจัดศัตรูพืช หรือ พาหนะนำโรค	๒๐๐	
	(๓) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสาร ตัวทำละลาย	๒,๐๐๐	
	(๔) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	๑,๐๐๐	
	(๕) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหินหรือโค้ก	๑,๐๐๐	
	(๖) การขนส่ง ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖(๑)	๒๐๐	
	(๗) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	
	(๘) การไม่ สะสม หรือบดขุ่น	๑,๕๐๐	
	(๙) การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	๕๐๐	
	(๑๐) การผลิตล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๕๐๐	
	(๑๑) การเคลือบ ขูวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุ ที่คล้ายคลึง	๕๐๐	
	(๑๒) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	
	(๑๓) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๑,๐๐๐	
	(๑๔) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๑,๐๐๐	
(๑๕) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็น ส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๑,๐๐๐		
(๑๖) การผลิตแซลแล็ค หรือสารเคลือบเงา	๑,๐๐๐		
(๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว	๑,๐๐๐		

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม	
		บาท	สตางค์
๑๑	กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ		
	(๑) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือที่กระตุก		
	(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๒๐๐	
	(๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ ด้วยเครื่องจักร	๒๐๐	
	(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ หรือ สิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	๓๐๐	
	(๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	๓๐๐	
	(๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ	๓๐๐	
	(๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลีบ ด้วยเครื่องจักร	๓๐๐	
๑๒	กิจการเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง		
	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด		
	(๑) การผลิต โม่ ผสม หรือบรรจุยา		
	๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย	๕๐๐	
	(๓) การผลิต บรรจุสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี	๕๐๐	
	(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๕๐๐	
(๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ	๕๐๐		
๑๓	<b>กิจการอื่น ๆ</b>		
	(๑) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	๒๐๐	
	(๒) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร	๒๐๐	
	(๓) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้ว หรือเหลือใช้	๒๐๐	
	(๔) การประกอบกิจการโกดังสินค้า		
	(๔.๑) โกดังเก็บสินค้าขนาดเล็ก (ต่ำกว่า ๕๐๐ ตร.ม.)	๒๐๐	
	(๔.๒) โกดังเก็บสินค้าขนาดกลาง (๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ตร.ม.)	๕๐๐	
	(๔.๓) โกดังเก็บสินค้าขนาดใหญ่ (๑,๐๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป)	๗๐๐	
	(๕) การก่อสร้าง	๒๐๐	
	(๖) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	
	(๗) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	
	(๘) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๑,๐๐๐	
	(๙) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๒๐๐	
	(๑๐) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลาหรือแพปลา	๑,๐๐๐	
(๑๑) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐		
(๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๒๐๐		
(๑๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๗๐๐		

## ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



## คำธรรมเนียมการจำกัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย

“สิ่งปฏิภูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง ถัง วัสดุ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“น้ำขยะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือสวนใดสวนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ (บัญญัติตามมาตรา 54 พรบ.สธ.พ.ศ.2535)

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(2) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองประกาศกำหนด

ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ 6 จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย

(1.1) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิภูล(รถตุ๊ดตู่) ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

(1.1.1) ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก

(1.1.2) ส่วนของรถที่ใช้ในการขนถ่ายสิ่งปฏิภูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน

(1.1.3) มีป้มดูดสิ่งปฏิภูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิภูลด้วย

(1.1.4) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิภูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(1.1.5) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(เช่น ไกลโซล 5%)

(1.1.6) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองประกาศกำหนด

(1.2) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงเข่า สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(1.3) กรณีไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่านำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดถูกสุขลักษณะแห่งใด

(2) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลละมุลฝอย

(2.1) จะต้องนำสิ่งปฏิกูลที่ดูดได้หรือมูลฝอยที่เก็บได้ไปกำจัดนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ซึ่งปราศจากหมู่บ้านหรือชุมชนหนาแน่นและจะไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเดือดร้อนแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

(2.2) สำหรับหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ผู้รับใบอนุญาตจะดำเนินการดูดสิ่งปฏิกูลหรือเก็บมูลฝอยโดยไม่คิดค่าบริการใดๆทั้งสิ้น

### อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	บาท
๑.	<b>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</b>	
	๑.๑ ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ	๓๐
	๑.๒ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์ต่อไปลูกบาศก์เมตรละ	๓๐
	๑.๓ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๓๐
	๑.๔ ค่าเก็บและค่าขนมูลฝอยประจำปี	
	(๑) บ้านเรือนหลังละ	๖๐
	(๒) ร้านค้าของชำหลังละ	๑๒๐
	(๓) ร้านอาหารหลังละ	๒๔๐
	(๔) สถานพยาบาล	๒๐๐
	(๖) หอพัก	๓๐๐
	(๗) โรงงานอุตสาหกรรม	๑,๐๐๐
(๘) สถานที่สาธารณะ หน่วยงานราชการ	-	
๑.๕ ค่าเก็บและค่าขนมูลฝอย เป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๐๐	
๑.๖ เกินหนึ่งลูกบาศก์เมตรค่าเก็บและค่าขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๑๐๐	
๒.	<b>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต</b>	
	๒.๑ ใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยทำธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการฉบับละ	๕,๐๐๐



## คำตอบแทนในการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

“ที่ดินของรัฐ” หมายถึง ที่ดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ซึ่งพลเมืองได้เลิกใช้ประโยชน์ร่วมกันแล้ว และมีผู้เข้าครอบครองใช้ประโยชน์

“คำตอบแทน” หมายถึง เงินที่ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๔ แห่งข้อบัญญัตินี้เสียเป็นรายปีให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

“ผู้ได้รับอนุญาต” หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหมายความรวมถึงทายาทโดยธรรมกรณีผู้ได้รับอนุญาตถึงแก่ความตาย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ซึ่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่เก็บคำตอบแทนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### การเรียกเก็บคำตอบแทน และเสียคำตอบแทน

ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจออกข้อบัญญัติในการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ และประกาศอัตราการเรียกเก็บได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราร้อยละตามที่กฎหมายประมวลที่ดินกำหนด ความรับผิดชอบของผู้รับอนุญาต จะต้องเสียคำตอบแทน ให้เกิดขึ้นนับแต่เวลาได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ในกรณีผู้ได้รับอนุญาตประสพภัยธรรมชาติ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง พิจารณายกเว้นคำตอบแทนแต่ละปีเป็นรายปีไป ในกรณีผู้ได้รับอนุญาตประสพภัยธรรมชาติ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง พิจารณายกเว้นคำตอบแทนแต่ละปีเป็นรายปีไป

### การยื่นเสียคำตอบแทน

๑.เมื่อได้รับใบอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต จากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ยื่นสำเนาใบอนุญาตหรือใบต่ออนุญาตพร้อมเสียคำตอบแทนต่อเจ้าหน้าที่ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต

๒.ในปีต่อไปให้ยื่นเสียคำตอบแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดที่ต้องเสียคำตอบแทนในปีนั้น

### การเพิกถอนใบอนุญาต

เมื่อผู้ได้รับอนุญาตเสียคำตอบแทนแล้ว ต่อมาปรากฏว่ามีเหตุการณ์ที่ทำให้ผู้รับอนุญาตถูกเพิกถอนการอนุญาตทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะถูกเพิกถอนเอง หรือถูกพนักงานเจ้าหน้าที่เพิกถอนก็ตาม จะขอคืนคำตอบแทนที่เสียแล้วทั้งหมดหรือบางส่วนมิได้

### ค่าปรับ

๑.ผู้รับอนุญาตผู้ใด ไม่เสียคำตอบแทน หรือเสียคำตอบแทนเกินเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการเรียกค่าปรับ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท ทั้งนี้ให้ปรับเป็นรายปี

๒.ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือยื่นบัญชีเอกสารอื่นเป็นเท็จ เพื่อจะไม่เสียคำตอบแทนหรือเสียน้อยกว่าจำนวนที่ต้องเสีย ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

### เปรียบเทียบปรับ

๑.เมื่อผู้กระผิดไม่ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบปรับภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบปรับให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒.เมื่อผู้กระทำผิดไม่ชำระค่าปรับตามเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ หรือยอมเสียค่าปรับแล้วแต่ไม่ไปชำระค่าปรับภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบปรับ ให้ดำเนินคดีต่อไป

ให้ผู้ได้รับอนุญาตยื่นเสียคำตอบแทนเป็นรายปี ต่อเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

(๑) เมื่อได้รับใบอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต จากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ยื่นสำเนา

ใบอนุญาตหรือใบต่ออนุญาตพร้อมเสียค่าตอบแทนต่อเจ้าหน้าที่ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่  
ได้รับอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต  
(๒) ในปีต่อไปให้ยื่นเสียค่าตอบแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดที่ต้องเสีย  
ค่าตอบแทนในปีนั้น

### อัตราค่าตอบแทน

ที่	ประเภทที่ขออนุญาต	อัตราค่าตอบแทน/ปี(บาท)
๑	ตามมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	ไร่ละ ๓๐บาท เศษของไร่ให้คิดเป็นหนึ่งไร่