

ร่างขอขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑  
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ อป๗๗๗๐๑/ ๒๕๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

**๑. ความเป็นมา**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมรถยนต์  
ส่วนบุคคล ทะเบียน กว ๒๑๗๔ รหัสครุภัณฑ์ ๐๑๖๑-๐๐๓ เนื่องจากครบรอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน  
เครื่องยนต์

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑. เพื่อเป็นการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

๒.๒. เพื่ออำนวยความสะดวกใช้งานของครุภัณฑ์

**๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้**

จัดจ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล รหัสครุภัณฑ์ ๐๑๖๑-๐๐๓

| ที่   | รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง         | จำนวน<br>หน่วย | <input type="checkbox"/> ราคามาตรฐาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด<br>(หน่วยละ) | จำนวนเงินที่ขอ<br>ซื้อครั้งมี(บาท) | หมายเหตุ |
|---|-------------------------------------|----------------|---|------------------------------------|----------|
| ๑   | น้ำมันเครื่องดีเซลสังเคราะห์ ๖ ลิตร | ๑ แกลลอน       | ๑,๓๒๐   | ๑,๓๒๐                              |          |
| ๒   | กรองเครื่อง                         | ๑ ลูก          | ๒๗๐   | ๒๗๐                                |          |
| ๓   | แหวนรอง                             | ๑ ชิ้น         | ๔๐  | ๔๐                                 |          |
| ๔   | น้ำยาล้างภายในเครื่องยนต์           | ๑ ขวด          | ๕๖๐   | ๕๖๐                                |          |
| ๕   | น้ำยาขจัดความชื้น                   | ๑ ขวด          | ๖๑๕   | ๖๑๕                                |          |
| ๖   | น้ำยาล้างกระจก                      | ๑ ขวด          | ๒๑๐   | ๒๑๐                                |          |
| ๗   | กรองแอร์ CN๙๕                       | ๑ ชิ้น         | ๕๑๐   | ๕๑๐                                |          |
| ๘   | เติมน้ำยาล้างหัวฉีดเครื่องยนต์ดีเซล | ๑ ขวด          | ๔๒๐   | ๔๒๐                                |          |
| ๙   | ฟอกอากาศ                            | ๑ ชิ้น         | ๔๓๐   | ๔๓๐                                |          |
| ๑๐  | น้ำยาหม้อน้ำ                        | ๑ ชิ้น         | ๖๑๐   | ๖๑๐                                |          |
| ๑๑  | กรองโซล่า                           | ๑ ชิ้น         | ๘๖๐   | ๘๖๐                                |          |
| ๑๒  | ถาดยางหน้า R/L                      | ๑ คู่          | ๓๐๐   | ๓๐๐                                |          |
| ๑๓  | ค่าแรงใช้ระยะเวลา ๑๐๐,๐๐๐ กม.       | ๐.๗ ชม.        | ๖๐๐   | ๔๒๐                                |          |
| ๑๔  | ค่าแรงเปลี่ยนน้ำหม้อน้ำ             | ๐.๕ ชม.        | ๖๐๐   | ๓๐๐                                |          |
| ๑๕  | ค่าแรงเปลี่ยนกรองโซล่า              | ๐.๕ ชม.        | ๖๐๐   | ๓๐๐                                |          |
| <b>รวมเป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)(เจ็ดพันหกกร้อยหกบาทห้าสิบห้าสตางค์)</b> |                                     |                |   | <b>๗,๖๖๖.๕๕</b>                    |          |

#### ๔. เงื่อนไข ข้อกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สุดที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้

๔.๑ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง **ครั้งนี้** ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ เป็นกรณีดังต่อไปนี้ ให้พิจารณา (๑) เป็นการจัดหาอะไรที่มีควมจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ (๒) หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาค้างหนึ่ง ไม่เกิน**สองล้านบาท** หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน **สองล้านบาท** ตามบัญชีแห่งหนึ่งคือ กรมบัญชีกลางตอนที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลว. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๑.๑ (๑.๑.๓ (๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติตามหลักการข้างต้น

#### ๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา/ผู้ขาย

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายพัสดุหรืองานที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือ ถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียน และลงบัญชีรายการสินค้าในเว็บไซต์ สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ด้วยพร้อม ให้แนบหลักฐาน

#### ๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับความเห็นชอบในรายงานขอซื้อ/ซื้อจ้าง

#### ๗.ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/ข้อตกลง หรืออื่นๆ

#### ๘.เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการชำระเงินเป็น เป็น จำนวน .....๕.....วัน นับแต่วันได้ตรวจรับพัสดุที่ได้ซื้อหรือจ้างครบถ้วน ถูกต้อง

#### ๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ทำการส่งมอบงานทั้งหมด โดยมีใช้ความผิดของผู้จ้างภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างเรียกร้องให้ชำระค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าจะส่งมอบงานที่เสร็จสิ้นทั้งหมด

#### ๑๐. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี) หรือ

๑๐.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่อายการพัสดุตาม (๙.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) เป็นต้น

#### ๑๑. เงินงบประมาณโครงการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายจากสำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาทและโอนงบประมาณเพิ่มเติม ๑๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๕๖,๒๕๕.๙๔ บาท คงเหลือ ๑๔๓,๗๔๔.๐๖ บาท

#### ๑๒. ราคากลาง

ราคากลางที่ใช้ในการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นเงิน ๗,๖๖๖.๕๕ บาท ราคาอ้างอิงตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง และตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลว. ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยอนุโลม แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ (ราคาท้องตลาด) จาก บริษัท บีทีเอ ออโต้ จักัด ซึ่งเป็นราคารวมค่าขนส่งและอื่นๆ และเปลี่ยนแปลงใหม่ภายในกำหนด ๗ วัน หากตรวจพบความชำรุดบกพร่อง (รายละเอียดตามเอกสารบริษัทฯ ที่แนบมาท้ายนี้)

๑๓. เกณฑ์ในการพิจารณาในการคัดเลือก

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

๑๔. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ และ สถานที่ติดต่อ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

 ผู้ร่างของเขตงาน


(นายศรีสโตเฟอร์ร์ สารวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

  
ว่าที่ร้อยโท

(ธวัชชัย กล้วย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

  
(นายศรีสโตเฟอร์ร์ สารวรรณ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ



(นายสกล โสมะเกษตริน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง