



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ  
มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญ  
ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ  
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสกล โสมเกษตริน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๓๔๕๕๕๖๐๐๐๑๓๗	บริษัท วารินมิลล์ จำกัด	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว(อาหารเสริมนม)	๗๔๗.๙๖	๕/๑/๒๕๖๗	๑๓/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๒	๐๓๔๓๕๖๐๐๐๔๐๐๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ล็คกี้เครื่องเขียน	ซื้อวัสดุสำนักงาน(ตรายาง)	๑,๐๕๐.๐๐	๘/๑/๒๕๖๗	๑๔/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๓	๐๓๔๕๕๖๒๐๐๒๑๐๕	บริษัท สไมล์คอม วาริน จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	๒,๑๐๐.๐๐	๘/๑/๒๕๖๗	๑๕/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๔	๑๓๔๑๕๐๐๐๗๓๑๐	ร้าน ณรงค์ฤทธิ์การไฟฟ้า	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(กองคลัง)	๑,๔๔๐.๐๐	๒/๒/๒๕๖๗	๑๗/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๕	๐๓๔๓๕๒๙๐๐๐๓๑๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลโอเพค	ซื้อเครื่องเคลือบบัตร	๒,๐๐๐.๐๐	๖/๒/๒๕๖๗	๑๙/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๖	๐๓๔๓๕๖๐๐๐๔๐๐๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ล็คกี้เครื่องเขียน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๘๐๐.๐๐	๙/๒/๒๕๖๗	๒๐/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๗	๐๓๔๕๕๕๐๐๐๐๑๒๙	บริษัท อีซูซุตั้งปีกบริการ จำกัด	ซ่อมรถน้ำเอนกประสงค์ ผ๖๔๔๓๙ รหัส ๐๐๓-๖๔-๐๐๐๑	๒,๕๙๔.๐๐	๒/๒/๒๕๖๗	๗/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๘	๓๓๔๑๕๐๐๒๖๗๙๔๗	ร้านพีระชาติคาร์แคร์	ซ่อมรถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๑-๖๙๗๒	๔๐๐.๐๐	๒/๒/๒๕๖๗	๐๒/๖๗ No.๕๐	ข้อ ๗ (๔)
๙	๓๓๔๐๗๐๐๖๓๐๔๗๕	นายวิเชียร พินากัน	จ้างซ่อมรถจักรยานยนต์ กกม.๑๐๔ รหัส ๐๐๙-๕๑-๐๐๐๒	๒,๑๖๐.๐๐	๗/๒/๒๕๖๗	๘/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๑๐	๑๓๔๙๙๐๐๔๙๗๔๘๗	ร้านมารวยพริ้นติ้งแอนด์ดีไซน์	จ้างทำป้ายไว้นิลประชาคม ขนาด ๑.๕ X ๓ เมตร	๕๔๐.๐๐	๑๔/๒/๒๕๖๗	๙/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)

๑๖,๘๓๑.๙๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ที่ (๑)	เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๑	๐๓๔๕๕๕๒๐๐๐๒๖๖	บริษัท มิตรอุบลราชธานี ออโตโมบิล จำกัด	จ้างซ่อมรถยนต์ส่วนบุคคล กฉ๔๒๓๑ รหัส ๐๐๑-๕๑-๐๐๐๑	๔,๙๙๓.๑๙	๑๕/๒/๒๕๖๗	๑๐/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๑๒	๐๓๔๓๕๒๙๐๐๐๓๑๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลโอเพค	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ รหัส ๔๑๖-๕๗-๐๐๕๓	๓๐๐.๐๐	๘/๓/๒๕๖๗	๑๑/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๑๓	๑๓๔๙๙๐๐๔๙๗๔๘๗	ร้านมารวยพรีนติ้งแอนด์ดีไซน์	จ้างทำป้ายไวนิล(โครงการจิตอาสาพัฒนา ประจำปี๒๕๖๗)	๑,๔๔๐.๐๐	๑๒/๓/๒๕๖๗	๑๒/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๑๔	๐๓๔๓๕๒๙๐๐๐๓๑๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลโอเพค	ซื้อวัสดุสำนักงาน (คลัง)	๔,๗๐๐.๐๐	๑๓/๓/๒๕๖๗	๒๘/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๑๕	๑๓๔๙๙๐๐๔๙๗๔๘๗	ร้านมารวยพรีนติ้งแอนด์ดีไซน์	จ้างทำป้ายไวนิล ห้วยตองแวด ขนาด ๐.๘๐ X ๑.๒๐ เมตร	๑,๑๕๐.๐๐	๑๓/๓/๒๕๖๗	๑๓/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๑๖	๐๓๔๓๕๒๙๐๐๐๓๑๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลโอเพค	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ รหัส ๔๑๖-๕๑-๐๐๑๖	๑,๙๐๐.๐๐	๑๔/๓/๒๕๖๗	๑๔/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๑๗	๓๓๔๑๕๐๑๖๗๙๔๙๑	ร้านจินทาพาณิชย์	ซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	๑,๑๕๐.๐๐	๑๖/๓/๒๕๖๗	๑/๒	ข้อ ๗ (๔)
๑๘	๓๓๔๑๕๐๐๒๖๗๙๔๗	ร้านพีระชาติคาร์แคร์	ซ่อมรถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๑-๖๙๗๒	๑,๔๕๐.๐๐	๒๕/๓/๒๕๖๗	๐๕/๖๗ No.๑๙	ข้อ ๗ (๔)
๑๙	๓๓๔๑๕๐๐๔๖๖๕๐๘	ร้านจตุพร หอมสิน	ซื้อวัสดุกิจกรรมบวงสรวง โครงการโบราณสถานโนนแก	๓,๗๐๐.๐๐	๒๕/๓/๒๕๖๗	๑/๑-๒	ข้อ ๗ (๔)
๒๐	๑๓๔๙๙๐๐๔๙๗๔๘๗	ร้านมารวยพรีนติ้งแอนด์ดีไซน์	จ้างทำป้ายพาสสูด ขนาด ๑๒ เมตร x ๒๔ เมตร	๔๐๐.๐๐	๒๖/๓/๒๕๖๗	๑๖/๒๕๖๗	ข้อ ๗ (๔)
๒๑	๓๓๔๑๕๐๐๕๗๙๔๗๗	ร้านน้องน้ำเจริญยางยนต์	ซ่อมรถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๑-๖๙๗๒	๔๖๐.๐๐	๒๘/๓/๒๕๖๗	๑/๔๗	ข้อ ๗ (๔)

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓