



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรการ ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีกระบวนการควบคุมพัสดุที่ยุ่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คู่คุณค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรการ ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสกล โสมะเกษตริน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ/ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้ควบคุมดูแล พัสดุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
			๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗						
๑. ที่ดิน อาคาร อาคารเพื่อ ประโยชน์อื่น และสิ่งก่อสร้าง	<p>๑. ตรวจสอบบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตรวจสอบเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ</li> <li>-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินซ่อมแซม</li> <li>-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</li> </ul> <p>๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนด รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่</li> <li>-ตรวจเช็คปลวก</li> </ul>	๒ ครั้ง/ปี						/							/	<p>รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง</p> <p>รายงานการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>			
	←															←		รายงานการปฏิบัติงาน		
	←	ทุกวันทำการ																	←	รายงานการปฏิบัติงาน
		←																	←	รายงานการปฏิบัติงาน



แผนซ่อมบำรุงพัสดุ/ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้ควบคุมดูแล พัสดุ	
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
-สิ่งสาธารณูป การ เช่น ถนน	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คการแตกร้าวของพื้นผิวถนน -ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน  แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการ ซ่อมแซม  ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี						/							/	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อม บำรุง  รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการ กองช่าง

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ/ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้ควบคุมดูแล พัสดุ		
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗			ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๒. ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์ สำนักงาน -ครุภัณฑ์ การศึกษา -ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ -ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่ -ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ -ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว -ครุภัณฑ์ โรงงาน -ครุภัณฑ์ สำรอง (ต่อ)	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการ ซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	เมื่อชำรุด/ เสื่อมสภาพ	←												รายงานการ ตรวจสอบรับพัสดุ	หัวหน้าส่วน/ ผู้อำนวยการกอง ทุกกองที่มีครุภัณฑ์ นั้นๆ ปรากฏตาม พ.ด.๑และ พ.ด.๒

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ/ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้ควบคุมดูแล พัสดุ		
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗			ก.ย. ๖๗	
-ครุภัณฑ์ ดนตรีและ นาฏศิลป์ -ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -ครุภัณฑ์ สนาม -ครุภัณฑ์ กีฬา ครุภัณฑ์ การเกษตร ครุภัณฑ์อื่นๆ	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง  แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการ ซ่อมแซม  ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	เมื่อชำรุด/ เสื่อมสภาพ															หัวหน้าส่วน/ ผู้อำนวยการกอง ทุกกองที่มีครุภัณฑ์ นั้นๆ ปรากฏตาม พ.ด.๑และ พ.ด.๒  รายงานการ ตรวจรับพัสดุ

แผนซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้ควบคุมดูแล วัสดุ	
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
ครุภัณฑ์ -ยานพาหนะ และขนส่ง	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน  ๒.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓.เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด  ๔.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการเอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ ใช้งาน   ทุก ๑๐,๐๐๐ ก.ม.หรือ ๖ เดือน														รายงานตรวจ สอบเพื่อซ่อม บำรุง  ครอบคลุม ครบกําหนด ระยะทาง  รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	หัวหน้าส่วน/ ผู้อำนวยการกอง ทุกกองที่มีครุภัณฑ์ นั้นๆ ปรากฏตาม พ.ด.๑และ พ.ด.๒