

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี



สำหรับการปฏิบัติงานนักวิชาการเงินและบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ

จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวาริน
ชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ที่ในการเบิกจ่ายเงินตาม
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งประกอบด้วยเอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เป็นการ
รวบรวมเรียบเรียง จัดเป็นหมวดหมู่ ตามประเภทงบประมาณรายจ่าย และระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
กับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาดและข้อ
ทักท้วงต่างๆ จากหน่วยตรวจสอบ การจัดทำหนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ
ดำเนินการจัดการความรู้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินที่
ถูกต้องตามระเบียบฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ ให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ เพื่อเป็นแนวทาง
ปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินให้สามารถทำงานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบฎีกา การเบิกจ่ายเงิน นี้จะเป็น
ประโยชน์ต่อการศึกษาเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้ดียิ่งขึ้น

จัดทำโดย

กองคลัง : งานการเงินและบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารสำหรับประกอบฎีกาเบิกเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
เงินเดือนฝ่าย	ฎีกาเบิกเงินประจำเดือน.....		
การเมือง	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	เอกสารที่
	บัญชีรายชื่อสมาชิกและคณะบริหารพร้อมรายละเอียด	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	มีการถ่าย
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	สำเนาเพื่อ
	ใบแจ้งหนี้กรณีมีการหักเงินนำส่ง ธนาคาร	และการตรวจเงินขององค์กร	ประกอบ
	กรณีได้รับการเลือกตั้งใหม่ เอกสารเพิ่ม	ปกครองส่วนท้องถิ่น	ฎีกา ต้อง
	หนังสือรับรองจาก กกด./บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง	พ.ศ. 2547 ข้อ 44	รับรอง
	ประกาศแต่งตั้งมีผลเมื่อ....	และ(ฉบับที่3)	สำเนาถูก
	ประกาศรับเลือกตั้ง / วันเลือกตั้ง	พ.ศ. 2558 ข้อ 7	ต้องด้วย
	และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง		ทุกครั้ง
	โอนเงินผ่าน KTB corporate online ใบสำคัญรับเงิน ฯ		
เงินเดือนฝ่าย	ฎีกาเบิกเงินประจำเดือน		
ประจำ	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	เอกสารที่
	บัญชีรายชื่อพนักงาน	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	มีการถ่าย
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงินเดือนแต่ละกอง	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	สำเนาเพื่อ
	ใบแจ้งหนี้ที่ประสงค์หักเงินนำส่ง	และการตรวจเงินขององค์กร	ประกอบ
	กรณีมีการโอนย้าย /รับโอน	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	ฎีกา ต้อง
	เพิ่มเอกสาร คำสั่งรับ โอนย้าย มีผลวันที่.....	ข้อ 44 และ	รับรอง
	บัญชีรับรองเงินเดือน และรายการหักเงิน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	สำเนาถูก
	มตท.อบต. หนังสือรับ โอนย้าย	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ต้องด้วย
	กรณีเลื่อนขึ้นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง วิทฐานะ	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ทุกครั้ง
	พนักงานส่วนตำบล มีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพร้อม	และการตรวจเงินขององค์กร	
	รายละเอียดประกอบ (ถ้ามี)	ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3)	
	วิทฐานะแนบ คำสั่ง ฯ มตท.อบต.และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	พ.ศ. 2558 ข้อ 7	
	พนักงานจ้าง มีคำสั่งเลื่อนขึ้น พร้อมมตท.อบต.		
	หลักฐานการ โอนเงินผ่าน ธนาคาร KTB corporate online		

เอกสารสำหรับประกอบฎีกาเบิกเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
งบกลาง	กรณี จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		
	ฎีกาเบิกเงิน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	เอกสารที่
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	มีการถ่าย
	บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิพร้อมรายละเอียด โอนเข้าบัญชี	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	สำเนาเพื่อ
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	และการตรวจเงินขององค์กร	ประกอบ
	ใบสำคัญรับเงิน/หลักฐานการ โอนเงิน/ หนังสือส่งธนาคาร	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	ฎีกา ต้อง
	หนังสือแจ้งจัดสรร	ข้อ 53	รับรอง
	กรณีจ่ายเงิน ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน		สำเนาถูก
	หนังสือแจ้งสมทบกองทุนทดแทน		ต้องด้วย
	หนังสือแจ้งการหักเงินนำส่ง ประกันสังคม 5% 3%(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)		ทุกครั้ง
	รายละเอียดการนำส่งเงินกองทุนทดแทน (วิธีการคำนวณ)		
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงินสมทบ/นำส่ง		
	บัญชีรายชื่อพร้อมรายละเอียดนำส่งแต่ละเดือน (ส.ป.ส.10)		
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย		
	ใบสำคัญรับเงิน/หลักฐานการ โอนเงิน/ หนังสือส่งธนาคาร		
	ฎีกาเบิกเงินสมทบ ในระบบ laas		
	กรณีจ่ายเงินสมทบ ก.บ.ท.		
	แนบหนังสือแจ้งนำส่งและวิธีการนำส่ง ด้วย		เอกสารที่
	สำเนาประมาณการรายรับ ในข้อบัญญัติประจำปีพร้อม		มีการถ่าย
	วิธีการคำนวณเงินสมทบ กบท. ร้อยละ 2%		สำเนาเพื่อ
	หนังสือนำส่ง สมทบกองทุน ก.บ.ท. (ภายในธันวาคมของทุกปี)		ประกอบ
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงินสมทบ		ฎีกา ต้อง
	งบรายละเอียดประกอบเบิกฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย		รับรอง
	ใบสำคัญรับเงิน/หลักฐานการ โอนเงิน/ หนังสือส่งธนาคาร		สำเนาถูก
	ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas		ต้องด้วย
			ทุกครั้ง

เอกสารสำหรับประกอบฎีกาเบิกเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
งบกลาง	กรณี จ่ายเงินสมทบ สปสช.		เอกสารที่
	หนังสือแจ้งการสมทบเงิน สปสช./	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	มีการถ่าย
	รายละเอียดการคำนวณเงิน สมทบ 40%	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	สำเนาเพื่อ
	สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (หน้าที่ตั้งงบประมาณสมทบ	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ประกอบ
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	และการตรวจเงินขององค์กร	ฎีกา ต้อง
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	รับรอง
	ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการโอนเงิน	ข้อ 53	สำเนาถูก
	ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas		ต้องด้วย
	กรณีเบิกเงินสำรองจ่าย (วาทภัย อัคคีภัยและอื่น)		ทุกครั้ง
	ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas		
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย		
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน		
	ใบสำคัญรับเงิน/หลักฐานการจ่ายเงิน / แนวนับัตรประชาชน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	
		ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	เอกสารที่
	เอการประกอบ กรณีวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัย	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	มีการถ่าย
	หนังสือรับแจ้งเกิดเหตุจาก ผู้ใหญ่บ้าน / กำนัน	และการตรวจเงินขององค์กร	สำเนาเพื่อ
	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	ประกอบ
	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ(ระดับอำเภอ)	ข้อ 53	ฎีกา ต้อง
	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	รับรอง
	ภาพถ่ายพร้อมรับรองเป็นภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุจริง	ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน	สำเนาถูก
	รายงานความเสียหายเบื้องต้น ประกอบรายละเอียด	ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.พ.ศ. 2560	ต้องด้วย
	สำเนารายงานการประชุมให้ความช่วยเหลือ พร้อมสรุปว่า	และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2พ.ศ. 2562	ทุกครั้ง
	มีใครได้รับความเสียหาย บ้าง ให้ความช่วยเหลือคนละกี่บาท		
	หรือชื่อวัสดุให้	หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	
	สำเนาประกาศให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย	
	รายงานอำเภอ ผลการให้ความช่วยเหลือ	พินิติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 ข้อ 5(5.1.1)	
	แนบหนังสือสั่งการ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	(5.1.2,5.1.5)	
	กรณีเร่งด่วน หรือหนังสือขอยกเว้นประกอบ		
	แนบสำเนาหนังสือประกาศเขตภัยพิบัติจากทางอำเภอ จังหวัด (ถ้ามี)		

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน	สำเนาสัญญาจ้าง โครงการก่อสร้าง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	เอกสารที่
กรรมการตรวจ	ประกาศกำหนดค่าตอบแทนตรวจงานจ้าง	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	มีการถ่าย
งานจ้าง	ประกาศกำหนดค่าตอบแทนออกตรวจงานจ้าง นอกสถานที่	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	สำเนาเพื่อ
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง /คุมงาน	และการตรวจเงินขององค์กร	ประกอบ
	ใบส่งมอบงานจ้าง	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	ฎีกา ต้อง
	ใบตรวจรับงานจ้าง	ข้อ 52	รับรอง
	สำเนาหน้าฎีกาเบิกเงิน โครงการ		สำเนาถูก
	รายงานการประชุมพร้อมหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน		ต้องด้วย
	บันทึกขอเบิกเงินค่าตอบแทนกรรมการตรวจงานจ้าง		ทุกครั้ง
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน		
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน		
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย		
	หลักฐานการ โอนเงิน/ใบเสร็จรับเงิน		
	บัตรประชาชน		
	ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas		
ค่าตอบแทน	สำเนาสัญญาจ้าง โครงการก่อสร้าง		เอกสารที่
ช่างผู้ควบคุม	ประกาศกำหนดค่าตอบแทนตรวจงานจ้าง		มีการถ่าย
งานก่อสร้าง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง /คุมงาน		สำเนาเพื่อ
	สำเนารายงานการควบคุมงานก่อสร้าง(วันที่ปฏิบัติงาน)		ประกอบ
	ตารางสรุปรวันที่ควบคุมงานก่อสร้าง		ฎีกา ต้อง
	สำเนาใบส่งมอบ /สำเนาใบตรวจรับงานจ้าง		รับรอง
	สำเนาหน้าฎีกาเบิกเงิน โครงการ		สำเนาถูก
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนช่างผู้ควบคุมงานตามโครงการ		ต้องด้วย
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน		ทุกครั้ง
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย		
	หลักฐานการ โอนเงิน/ใบเสร็จรับเงิน		
	บัตรประชาชน		
	ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas		

เอกสารสำหรับประกอบฎีกาเบิกเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน	สำเนาใบประกาศสถาบันการศึกษาเรื่อง ค่าธรรมเนียม ฯ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย	เอกสารที่
เบิกเงินเกี่ยวกับ	ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ก.บ.1)	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา	มีการถ่าย
สวัสดิการการ	หนังสือรับรองการใช้สิทธิเบิก กรณีคู่สมรสเป็นข้าราชการ	ของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น	สำเนาเพื่อ
ศึกษาบุตร	ทั้งสอง ต้องมีหนังสือแจ้งระงับการเบิกของอีกฝ่ายเพื่อลดการเบิก	พ.ศ. 2541-2549	ประกอบ
	ซ้ำซ้อน		ฎีกา ต้อง
	บัตรประชาชนบิดา/มารดาผู้มีสิทธิ์ / สูจิบัตรบุตรหรือบัตรประชาชน	หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท	รับรอง
	ใบสรุปงบหน้าใบเบิกสวัสดิการ	0809.3 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548	สำเนาถูก
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน		ต้องด้วย
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน	เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิ	ทุกครั้ง
	งบรายละเอียดประกอบเบิกฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของผู้	
	หลักฐานการ โอนเงินผ่าน KTB corporate online	บริหารท้องถิ่น	
	ฎีกาเบิกเงิน ในระบบ laas	หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท	
		089.3/ว4522 ลงวันที่ 8 สิงหาคม	
		2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน	
		บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน	
		สถานศึกษาของทางราชการ ใช้คำว่า	
		"ค่าบำรุงการศึกษา "	
		สถานศึกษาของเอกชนใช้คำว่า	
		"เงินค่าเล่าเรียน"	

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน	กรณีเบิกครั้งแรก เอกสารประกอบ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย	เอกสารที่
เบิกเงินค่าเช่าบ้าน	บันทึกขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน รายงานสภาพบ้านต่อผู้บริหาร	ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548	ถ่ายสำเนาประกอบ
	แบบคำรับรองของเจ้าบ้าน	หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว5862 ลว.12 ต.ค.59 เรื่อง	ฎีกา ต้องรับรอง
	แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของ ขรก.ท้องถิ่น	สำเนาถูกต้องด้วย
	แบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006)		ทุกครั้ง
	สัญญาซื้อขายที่ดิน โฉนดที่ดิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		
	สัญญาผ่อนชำระค่างวด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		
	กรณีเช่าห้องพัก แบบสัญญาเช่าพักติดอาคาร	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย	
	บัตรประชาชนผู้เช่า และผู้ให้เช่า	ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	เอกสารที่
	กรณีเช่าซื้อบ้านหากราคาซื้อขายที่ดินกับสัญญาผู้ไม่ตรงกันต้องมีหนังสือรับรองการจ่ายชำระค่างวดจาก ธนาคารประกอบ		ถ่ายสำเนาประกอบ
	คำสั่งรับโอนย้าย และมติ ก.อบต.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย	
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน	การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน	ฎีกา ต้องรับรอง
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน	การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ	
	งบรายละเอียดประกอบเบิกฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย	องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3)	สำเนาถูกต้องด้วย
	หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน	พ.ศ. 2558 ข้อ 7	
	ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas		ทุกครั้ง
เบิกเงินค่าเช่าบ้านในแต่ละเดือน	หากเริ่มปีงบประมาณใหม่แบบสัญญาเดิมใส่ทุกครั้ง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย	
	แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) พร้อมบัตรประชาชน	ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548	
	หน้างบบใบสำคัญรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน		
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน	หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว5862 ลว.12 ต.ค.59 เรื่อง	
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน	หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของ ขรก.ท้องถิ่น	
	หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน		
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย		
	ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas		

เอกสารสำหรับประกอบฎีกาเบิกเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน	บันทึกขออนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย	เอกสารที่
เบิกค่าปฏิบัติ	คำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ	ถ่ายสำเนา
งานนอกเวลา	หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ	ประกอบ
ราชการ	บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.	ฎีกา ต้อง
	หลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	2559ข้อ 5 ,7,9,10,	รับรอง
	เซ็นรับรอง		สำเนาถูก
	บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	ต้องด้วย
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ทุกครั้ง
	หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย	และการตรวจเงินขององค์กร	
	ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	
	กรณีพนักงานขับรถระยะปฏิบัติงานในวันหยุด ต้องแนบใบขัง	ข้อ 52	
	นำหนักปริมาณขยะที่นำไปทิ้งประกอบด้วย		
			เอกสารที่
ค่าใช้จ่าย	บันทึกร่างขอบเขตของงาน (TOR)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	ถ่ายสำเนา
ค่าจ้างเหมา	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)/ พร้อมรายงาน	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ประกอบ
พนักงานจ้าง	บันทึกเสนอความต้องการจ้างเหมาบริการ	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ฎีกา ต้อง
	รายงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง บันทึกเหตุผลและความจำเป็น	และการตรวจเงินขององค์กร	รับรอง
	รายงานขอจ้างเหมาบริการ	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	สำเนาถูก
	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ	ข้อ 47 , 52	ต้องด้วย
	รายงานผลการเจรจาตกลงราคาและเสนอผลการคัดเลือกและต่อรองราคา		ทุกครั้ง
	ประกาศผู้ชนะเสนอราคาจ้างเหมาฯ	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ	
	สัญญาจ้างติดอากร /บันทึกตกลงจ้างเหมาบริการ	จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค	
	ส่งมอบงานจ้างพร้อมตารางการปฏิบัติงาน /บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน	รัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ21,22,24,25,26,28,79	
	ใบตรวจรับพัสดุ		
	บันทึกต่อท้ายสัญญา (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างเดือน)		
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการ เดือน....		

เอกสารสำหรับประกอบฎีกาเบิกเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย	ต่อ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	เอกสารที่
ค่าจ้างเหมา	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ถ่ายสำเนา
พนักงานจ้าง	งบรายละเอียดประกอบเบ็ฏีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ประกอบ
	หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /บัตรประชาชน	และการตรวจเงินขององค์กร	ฎีกา ต้อง
	ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	รับรอง
		ข้อ 47 , 52	สำเนาถูก
เบิกค่ารับรอง	หนังสือแจ้งเข้าตรวจงานด้านการเงิน พัสดู/หรือหนังสือเชิญประชุม	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	ต้องด้วย
	รายงานขอความเห็นชอบ	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ทุกครั้ง
	ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	
	รูปภาพประกอบฎีกา	และการตรวจเงินขององค์กร	
	สำเนา สมุดตรวจเยี่ยม	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	ข้อ 47 , 52	
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	
	หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน	ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	
	บัตรประชาชน / เอกสารห้าง /ใบทะเบียนพาณิชย์ (แล้วแต่กรณี)	ของ อปท.พศ.2562ข้อ 11(6)	
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย		
	ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas		
ค่าซ่อมแซมแล	บันทึกเหตุที่ต้องซ่อมทรัพย์สิน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	เอกสารที่
บำรุงรักษา	ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ถ่ายสำเนา
ทรัพย์สิน	รายงานขอความเห็นชอบ	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ประกอบ
	รูปภาพประกอบพร้อมรับรองรูปภาพ	และการตรวจเงินขององค์กร	ฎีกา ต้อง
	บัตรประชาชน / เอกสารห้าง /ใบทะเบียนพาณิชย์	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	รับรอง
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	ข้อ 47 , 52	สำเนาถูก
	หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	ต้องด้วย
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน	ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	ทุกครั้ง
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย	ของ อปท.พศ.2562ข้อ 11(7)	
	ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas		

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย			เอกสารที่
เบิกค่าลง	หนังสือเรื่องเดิม พร้อมรายละเอียดการฝึกอบรมโครงการฯ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า	ถ่ายสำเนา
ทะเบียนอบรม	แบบแบบแสดงเจตจำนงในการเข้าอบรมเพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน	ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป	ประกอบ
เดินทางไป	บันทึกขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมเบิกเงินค่าลงทะเบียนอบรม	ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ฎีกา ต้อง
ราชการ	คำสั่งแต่งตั้งพนักงานไปราชการเข้ารับการฝึกอบรม	พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม	รับรอง
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนอบรม	(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559	สำเนาถูก
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย		ต้องด้วย
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน	หนังสือกระทรวงมหาดไทย	ทุกครั้ง
	ใบสำคัญรับเงินกรณีจ่ายชื่อผู้เข้าอบรมนำไปจ่ายหรือรับเช็ค	ที่ มท 0808.2/ว2709 ลงวันที่	
	ไปจ่ายสถานที่อบรม (นำใบเสร็จแนบฎีกา)/บัตรประชาชน	19 พ.ค. 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์	
	หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารแนบ	และหลักฐานประกอบการเบิก	
	ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas	จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป	
	รายงานการเข้ารับการอบรม (กรณีมีการเบิกค่าลงทะเบียน)	ราชการ รวมทั้งวิธีปฏิบัติกรณี	
		ผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบ	
		การเบิกจ่ายสูญหาย	
เบิกค่าเดินทาง	ทำสัญญาขี้มเงิน	หนังสือกระทรวงมหาดไทย	
ไปราชการ	หนังสือเรื่องเดิม พร้อมรายละเอียดการฝึกอบรมโครงการฯ	ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่	
(ขี้มเงิน)	บันทึกขออนุญาตเข้ารับการอบรม พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย	2 เม.ย. 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์	เอกสารที่
	คำสั่งแต่งตั้งพนักงานไปราชการฝึกอบรม	และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย	ถ่ายสำเนา
	แบบแบบแสดงเจตจำนงในการเข้าอบรม	ในการเดินทางไปราชการและ	ประกอบ
	บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว (กรณีไปต่างจังหวัด)	การเข้ารับการอบรมขององค์กรฯ	ฎีกา ต้อง
	แนบแผนที่ระยะทางของกรมทางหลวงด้วย		รับรอง
	สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนอบรม	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	สำเนาถูก
	หนังสือขออนุญาตนายอำเภอกรณีนายกไปอบรม/ อนุญาต	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ต้องด้วย
	หนังสือขออนุญาตประธานสภากรณีสมาชิกไปอบรม/อนุญาต	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ทุกครั้ง
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงินขี้มค่าเดินทางไปราชการ	และการตรวจเงินขององค์กร	
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน	ปกครองส่วนท้องถิ่น	
	งบรายละเอียดประกอบเบิกฎีกา	(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 36	

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
และส่งใช้เงิน	บันทึกส่งใช้เงินยึดภายใน 15 วันนับจากวันที่กลับมาถึง		เอกสารที่
ยึดเดินทางไป	รายงานการเข้ารับการอบรม (กรณีมีการเบิกค่าลงทะเบียน)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	ถ่ายสำเนา
ราชการ	สัญญาจ้างเงิน	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ประกอบ
	หนังสือเรื่องเดิม	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ฎีกา ต้อง
	แบบแสดงเจตจำนงในการเข้าอบรม	และการตรวจเงินขององค์กร	รับรอง
	บันทึกขออนุญาตเข้ารับการอบรม	ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)	สำเนาถูก
	คำสั่งแต่งตั้งไปราชการ	พ.ศ. 2559 ข้อ 8	ต้องด้วย
	บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว (กรณีไปต่างจังหวัด)		ทุกครั้ง
	รายละเอียดการใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน (รถยนต์ราชการ/ส่วนตัว)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	
	แบบการใช้รถ ใช้น้ำมัน	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	เอกสารที่
	สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนอบรม	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ถ่ายสำเนา
	หนังสือขออนุญาตนายอำเภอกรณีไปอบรม/ อนุญาต	และการตรวจเงินขององค์กร	ประกอบ
	หนังสือขออนุญาตประธานสภากรณีสมาชิกไปอบรม/อนุญาต	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561	ฎีกา ต้อง
	ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก (กรณีจ่ายจริง)	ข้อ 39	รับรอง
	ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708)		สำเนาถูก
	หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(ส่วน2)		ต้องด้วย
	ใบแนบคำขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก (ส่วน 3)		ทุกครั้ง
	ใบรับรองแทนใบเสร็จ รับเงิน		
	แนบแผนที่ระยะทางของกรมทางหลวงด้วย		
	รายงานการเข้ารับการอบรม (กรณีมีการเบิกค่าลงทะเบียน)		
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน		
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน		
	งบรายละเอียดประกอบเบิกฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย		
	ใบผ่านรายการตั้งหนี้		
	ใบผ่านการจ่าย		
	ฎีกาเบิกเงินตามแบบในระบบ laas		

เอกสารสำหรับประกอบฎีกาเบิกเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
			เอกสารที่
	สำเนาข้อบัญญัติ หน้าที่มีชื่อ โครงการ /งบประมาณ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ถ่ายสำเนา
กรณี เงินไม่	บันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมพร้อมรายละเอียด โครงการฯ	และการบริหารพัสดุภาครัฐ	ประกอบ
ถึง 10,000 บาท	บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการ	พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (1) (2) (3)	ฎีกา ต้อง
ป้ายไวนิล	แนบโครงการที่จะดำเนินการพร้อมรายละเอียด	มาตรา 56 (2)	รับรอง
และวัสดุโครง	บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการ	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย	สำเนาฎีกา
การฯ	บัตรประชาชน / ทะเบียนพาณิชย์ /เอกสารร้าน	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	ต้องด้วย
	ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้	พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21	ทุกครั้ง
	ใบเบิกวัสดุ	22,24,25,26,27,28 และข้อ 79	
	รายงานขอความเห็นชอบ/เสมือนใบตรวจรับพัสดุภายใน 5 วันทำการ		
	รูปภาพป้าย -กิจกรรม โครงการ พร้อมรับรองภาพ		เอกสารที่
	ใบเสร็จรับเงิน / บิลเงินสด	หนังสือที่ มท 0808.2/ว644 ลงวันที่	ถ่ายสำเนา
	รายงานผลการดำเนินงาน	4 มีนาคม 2561 และหนังสือด่วนที่สุด	ประกอบ
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่	ฎีกา ต้อง
	งบรายละเอียดประกอบเบิกฎีกา	7-มี.ค.-61	รับรอง
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน	ตาราง 1/2	สำเนาฎีกา
	ใบผ่านรายการตั้งหนี้		ต้องด้วย
	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	หนังสือที่ มท 0808.2/ว 4952	ทุกครั้ง
	ใบผ่านรายการจ่าย	ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่องแนว	
	ฎีกาเบิกเงินตามแบบในระบบ laas	ทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย	
		ในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณี	
หมายเหตุ	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ	หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม	
	บริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวง		
	เงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการ		
	ดำเนินการและมีแนวทางและมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควร		
	ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ		
	จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 วรรคหนึ่ง		

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
กรณีเกิน 10,000	สำเนาข้อบัญญัติ หน้าที่มีชื่อโครงการ /งบประมาณ		เอกสารที่
ต้องดำเนินการ	บันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมพร้อมรายละเอียดโครงการฯ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ถ่ายสำเนา
จัดซื้อจัดจ้างฯ	บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการ	และการบริหารพัสดุภาครัฐ	ประกอบ
	แนบโครงการที่จะดำเนินการพร้อมรายละเอียด	พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (1) (2) (3)	ฎีกา ต้อง
	บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการ	มาตรา 56 (2)	รับรอง
	บันทึกร่างขอบเขตของงาน (TOR)	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย	สำเนาถูก
	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)/ พร้อมรายงาน	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	ต้องด้วย
	บันทึกเสนอความต้องการจ้างเหมาบริการ	พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21	ทุกครั้ง
	รายงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง บันทึกเหตุผลและความจำเป็น	22,24,25,26,27,28 และข้อ 79	
	รายงานขอจ้างเหมาบริการ		เอกสารที่
	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ	หนังสือที่ มท 0808.2/ว644 ลงวันที่	ถ่ายสำเนา
	รายงานผลการเจรจาตกลงราคาและเสนอผลการคัดเลือกและต่อรองราคา	4 มีนาคม 2561 และหนังสือด่วนที่สุด	ประกอบ
	ประกาศผู้ชนะเสนอราคาจ้างเหมาฯ	ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่	ฎีกา ต้อง
	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง /สัญญาจ้างติดอากร /บันทึกตกลงจ้างเหมาบริการ	7-มี.ค.-61	รับรอง
	ส่งมอบงานจ้าง / ใบส่งของ	ตาราง 1/2	สำเนาถูก
	ใบตรวจรับงานจ้าง/ใบตรวจรับพัสดุ		ต้องด้วย
	ใบเสร็จรับเงิน / บิลเงินสด	หนังสือที่ มท 0808.2/ว 4952	ทุกครั้ง
	บัตรประชาชน / ทะเบียนพาณิชย์ /เอกสารร้าน	ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่องแนว	
	รูปภาพโครงการ /วัสดุโครงการ พร้อมรับรองภาพถ่าย	ทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย	
	รายงานผลการดำเนินงาน	ในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณี	
	ใบเบิกวัสดุ	หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม	
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน		
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน		
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา		
	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป		
	ใบผ่านรายการจ่าย		
	ใบผ่านรายการตั้งหนี้		
	ฎีกาเบิกเงินตามแบบในระบบ Iaas		

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
ค่าสาธารณูปโภค	ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า / ค่าน้ำประปา/ค่าน้ำประปา / ไปรษณีย์	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	เอกสารที่
	ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ / ค่าบริการโทรคมนาคม	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ถ่ายสำเนา
	ใบสรุปค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ (ค่าไปรษณีย์)	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ประกอบ
	สำเนาเอกสารที่ส่งไปรษณีย์(ประกอบ)	และการตรวจเงินขององค์กร	ฎีกา ต้อง
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	รับรอง
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน	ข้อ 45	สำเนาถูก
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกาเบิกเงิน		ต้องด้วย
	ใบผ่านรายการตั้งหนี้		ทุกครั้ง
	ใบผ่านรายการจ่าย		
	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป		
	ฎีกาเบิกเงินตามแบบในระบบ LAAS		
	เงินอุดหนุน	หนังสือสั่งการ / หนังสือขอรับเงินอุดหนุน ฯ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
โครงการหรือรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุน		ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ถ่ายสำเนา
บันทึกขอตกลงการขอรับเงินอุดหนุน		การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ประกอบ
หนังสือจัดตั้งองค์กรประชาชน หรือ จัดตั้งกลุ่มระเบียบวาระ ฯ		และการตรวจเงินขององค์กร	ฎีกา ต้อง
บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน		ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	รับรอง
ใบรับรองของผู้เบิกเงิน		ข้อ 54	สำเนาถูก
ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน			ต้องด้วย
งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา			ทุกครั้ง
ใบผ่านรายการตั้งหนี้			
ใบผ่านรายการจ่าย			
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป			
ฎีกาเบิกเงินตามแบบในระบบ laas			

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	แผนพัฒนาท้องถิ่น (โครงการที่ดำเนินการต้องมีในแผนพัฒนา)		เอกสารที่
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	ถ่ายสำเนา
	แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน/TOR	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ประกอบ
	บันทึกร่างขอบเขตงาน / TOR	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ฎีกา ต้อง
	รายงานขอซื้อพัสดุ	และการตรวจเงินขององค์กร	รับรอง
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	สำเนาฎีก
	สัญญาซื้อพัสดุ หรือจ้างทำของ /บริหารสัญญา	ข้อ 47	ต้องด้วย
	บัตรประชาชน / ทะเบียนพาณิชย์ /เอกสารร้าน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกครั้ง
	หนังสือแจ้งให้มาทำสัญญา	และการบริหารพัสดุภาครัฐ	
	หนังสือส่งมอบงานจ้าง	พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (1) (2) (3)	
	ใบตรวจรับพัสดุ / ใบตรวจรับงานจ้าง	มาตรา 56 (2)	
	รายงานการควบคุมงานช่าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย	
	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	
	ผลทดสอบงานก่อสร้าง (ผลทดสอบ)	พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21	
	หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์ค่าปรับ (ถ้ามี)	22,24,25,26,27,28 และข้อ 79	
	หนังสือยินยอมให้ปรับ		
	รูปภาพถ่ายงานโครงการ ก่อน ระหว่าง และเสร็จสิ้น พร้อม		
	รับรองรูปภาพ		
	ลงฐานข้อมูลทรัพย์สินที่ได้มา ถ่ายสำเนาพร้อมรับรอง		
	แบบรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างก่อสร้าง		
	สำเนาบันทึกกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป (กรณีเป็น โครงการที่กันเงิน)		
	ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย	กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแบบ	
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	หนังสือแจ้งจัดสรรด้วย	
	ใบเสร็จรับเงิน / บิลเงินสด		
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน		
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย		
	ใบผ่านรายการตั้งหนี้ / ใบผ่านรายการจ่าย		
	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป		
	ฎีกาเบิกเงินตามแบบในระบบ laas		