

## เอกสารสำหรับประกอบฎีกาเบิกเงิน

### องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

16

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ			เอกสารที่
และ	บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	ถ่ายสำเนา
ครุภัณฑ์	แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน/TOR	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ประกอบ
	บันทึกร่างขอบเขตงาน / TOR	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ฎีกา ต้อง
	รายงานขอซื้อพัสดุ	และการตรวจเงินขององค์กร	รับรอง
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	สำเนาถูก
	สัญญาจ้าง / ใบสั่งซื้อ	ข้อ 47 , 52	ต้องด้วย
	ติดอากรแสตมป์ (กรณีจ้าง 1,000 บาทต่อ 1 บาท)		ทุกครั้ง
	บัตรประชาชน / ทะเบียนพาณิชย์ / เอกสารร้าน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง	
	ใบส่งสินค้า/ส่งมอบงานจ้าง	และการบริหารพัสดุภาครัฐ	
	ใบตรวจรับพัสดุ/ ใบตรวจรับงานจ้าง	พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (1) (2) (3)	
	ใบเบิกวัสดุ	มาตรา 56 (2)	
	แบบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย	
	ใบเสร็จรับเงิน / บิลเงินสด	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	
	รูปภาพโครงการ วัสดุ รับรองภาพ	พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21	
	ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย	22,24,25,26,27,28 และข้อ 79	
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน		
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน	หนังสือที่ มท 0808.2/ว644 ลงวันที่	
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา	4 มีนาคม 2561 และหนังสือด่วนที่สุด	
	ใบผ่านรายการตั้งหนี้	ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่	
	ใบผ่านรายการจ่าย	7-มี.ค.-61	
	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	ตาราง 1	
	ฎีกาเบิกเงินตามแบบในระบบ laas		

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
ค่าสาธารณูปโภค	ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า / ค่าน้ำประปา/ค่าน้ำประปา /ไปรษณีย์	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	เอกสารที่
	ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ / ค่าบริการโทรคมนาคม	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ถ่ายสำเนา
	ใบสรุปค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ (ค่าไปรษณีย์)	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ประกอบ
	สำเนาเอกสารที่ส่งไปรษณีย์( ประกอบ)	และการตรวจเงินขององค์กร	ฎีกา ต้อง
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	รับรอง
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน	ข้อ 45	สำเนาถูก
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกาเบิกเงิน		ต้องด้วย
	ใบผ่านรายการตั้งหนี้		ทุกครั้ง
	ใบผ่านรายการจ่าย		
	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป		
	ฎีกาเบิกเงินตามแบบในระบบ LAAS		
	เงินอุดหนุน	หนังสือสั่งการ / หนังสือขอรับเงินอุดหนุน ฯ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
โครงการหรือรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุน		ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ถ่ายสำเนา
บันทึกขอตกลงการขอรับเงินอุดหนุน		การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ประกอบ
หนังสือจัดตั้งองค์กรประชาชน หรือ จัดตั้งกลุ่มระเบียบวาระ ฯ		และการตรวจเงินขององค์กร	ฎีกา ต้อง
บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน		ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	รับรอง
ใบรับรองของผู้เบิกเงิน		ข้อ 54	สำเนาถูก
ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน			ต้องด้วย
งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา			ทุกครั้ง
ใบผ่านรายการตั้งหนี้			
ใบผ่านรายการจ่าย			
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป			
ฎีกาเบิกเงินตามแบบในระบบ laas			

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หมวด	เอกสารหลักฐานประกอบ	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	แผนพัฒนาท้องถิ่น(โครงการที่ดำเนินการต้องมีในแผนพัฒนา)		เอกสารที่
ค่าที่ดินและสิ่ง	บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	ถ่ายสำเนา
ก่อสร้าง	แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน/TOR	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	ประกอบ
	บันทึกร่างขอบเขตงาน / TOR	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน	ฎีกา ต้อง
	รายงานขอซื้อพัสดุ	และการตรวจเงินขององค์กร	รับรอง
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	สำเนาถูก
	สัญญาซื้อพัสดุ หรือจ้างทำของ /บริหารสัญญา	ข้อ 47	ต้องด้วย
	บัตรประชาชน / ทะเบียนพาณิชย์ /เอกสารร้าน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกครั้ง
	หนังสือแจ้งให้มาทำสัญญา	และการบริหารพัสดุภาครัฐ	
	หนังสือส่งมอบงานจ้าง	พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (1) (2) (3)	
	ใบตรวจรับพัสดุ / ใบตรวจรับงานจ้าง	มาตรา 56 (2)	
	รายงานการควบคุมงานช่าง	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย	
	หนังสือโอนสิทธิ์ (ถ้ามี)	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	
	ผลทดสอบงานก่อสร้าง (ผลทดสอบ)	พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21	
	หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์ค่าปรับ (ถ้ามี)	22,24,25,26,27,28 และข้อ 79	
	หนังสือยินยอมให้ปรับ		
	รูปภาพถ่ายงานโครงการ ก่อน ระหว่าง และเสร็จสิ้น พร้อม		
	รับรองรูปภาพ		
	ลงฐานข้อมูลทรัพย์สินที่ได้มา ถ่ายสำเนาพร้อมรับรอง		
	แบบรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างก่อสร้าง		
	สำเนาบันทกักเงินไว้เบิกในปีถัดไป(กรณีเป็นโครงการที่กักเงิน)		
	ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย	กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแบบ	
	บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	หนังสือแจ้งจัดสรรด้วย	
	ใบเสร็จรับเงิน / บิลเงินสด		
	ใบรับรองของผู้เบิกเงิน		
	งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย		
	ใบผ่านรายการตั้งหนี้ / ใบผ่านรายการจ่าย		
	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป		
	ฎีกาเบิกเงินตามแบบในระบบ laas		

## หมายเหตุ

กรณีมีการกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป อ้าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 18 ,19

ใช้ข้อความว่า เบิกเงินรายจ่ายค้างจ่ายปีงบประมาณ ..... เป็นค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน หรือ เป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

กรณี 3 เดือนแรกของปีงบประมาณ อ้าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

1. อ้าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 42

กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายไปแล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทรงจ่ายไปพลางก่อน กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้นงบลงทุน แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจยืมเงินสะสมทรงจ่ายไปพลางก่อน ได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้วให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ใช้ข้อความว่า เบิกเงินทรงจ่ายเงินเดือนพนักงานประจำเดือน ..... เบิกเงินทรงจ่ายค่าน้ำประปาประจำเดือน.....

หลังจากผ่านสามเดือนแรกแล้วให้เอาระเบียบข้อ 42 ออก แล้วอ้างระเบียบตามข้อ 2 และ 3 แทน ดังนี้

กรณีเบิกเงินเดือนพนักงาน เงินเดือนฝ่ายการเมือง

2. อ้าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 44 เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันสิ้นเดือนให้วางฎีกาภายในวันที่ยี่สิบห้าของเดือนนั้น

3. อ้าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ข้อ 7 การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

4. อ้าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 16 การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลังโดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมฯกำหนด วรรคสาม การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ















---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---