

เอกสารสำหรับประกอบฎีกาเบิกเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| หมวด | เอกสารหลักฐานประกอบ | ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ |
|---------------|---|--------------------------------|------------|
| เงินเดือนฝ่าย | ฎีกาเบิกเงินประจำเดือน..... | | |
| การเมือง | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | เอกสารที่ |
| | บัญชีรายชื่อสมาชิกและคณะบริหารพร้อมรายละเอียด | ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน | มีการถ่าย |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน | การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน | สำเนาเพื่อ |
| | ใบแจ้งหนี้กรณีมีการหักเงินนำส่ง ธนาคาร | และการตรวจเงินขององค์กร | ประกอบ |
| | กรณีได้รับการเลือกตั้งใหม่ เอกสารเพิ่ม | ปกครองส่วนท้องถิ่น | ฎีกา ต้อง |
| | หนังสือรับรองจาก กกต./บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง | พ.ศ. 2547 ข้อ 44 | รับรอง |
| | ประกาศแต่งตั้งมีผลเมื่อ.... | และ(ฉบับที่3) | สำเนาถูก |
| | ประกาศรับเลือกตั้ง / วันเลือกตั้ง | พ.ศ. 2558 ข้อ 7 | ต้องด้วย |
| | และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง | | ทุกครั้ง |
| | โอนเงินผ่าน KTB corporate online ใบสำคัญรับเงิน ฯ | | |
| | | | |
| เงินเดือนฝ่าย | ฎีกาเบิกเงินประจำเดือน | | |
| ประจำ | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | เอกสารที่ |
| | บัญชีรายชื่อพนักงาน | ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน | มีการถ่าย |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงินเดือนแต่ละกอง | การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน | สำเนาเพื่อ |
| | ใบแจ้งหนี้ที่ประสงค์หักเงินนำส่ง | และการตรวจเงินขององค์กร | ประกอบ |
| | กรณีมีการโอนย้าย /รับโอน | ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 | ฎีกา ต้อง |
| | เพิ่มเอกสาร คำสั่งรับโอนย้าย มีผลวันที่..... | ข้อ 44 และ | รับรอง |
| | บัญชีรับรองเงินเดือน และรายการหักเงิน | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | สำเนาถูก |
| | มตค.อบต. หนังสือรับโอนย้าย | ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน | ต้องด้วย |
| | กรณีเลื่อนขั้นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง วิทยฐานะ | การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน | ทุกครั้ง |
| | พนักงานส่วนตำบล มีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพร้อม | และการตรวจเงินขององค์กร | |
| | รายละเอียดประกอบ (ถ้ามี) | ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) | |
| | วิทยฐานะแนบ คำสั่ง ฯ มติ ก.อบต.และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง | พ.ศ. 2558 ข้อ 7 | |
| | พนักงานจ้าง มีคำสั่งเลื่อนขั้น พร้อมมตค.อบต. | | |
| | หลักฐานการโอนเงินผ่าน ธนาคาร KTB corporate online | | |
| | | | |
| | | | |

เอกสารสำหรับประกอบฎีกาเบิกเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| หมวด | เอกสารหลักฐานประกอบ | ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ |
|--------|--|--------------------------------|------------|
| งบกลาง | กรณี จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | | |
| | ฎีกาเบิกเงิน | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | เอกสารที่ |
| | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน | มีการถ่าย |
| | บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์พร้อมรายละเอียด โอนเข้าบัญชี | การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน | สำเนาเพื่อ |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน | และการตรวจเงินขององค์กร | ประกอบ |
| | ใบสำคัญรับเงิน/หลักฐานการ โอนเงิน/ หนังสือส่งธนาคาร | ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 | ฎีกา ต้อง |
| | หนังสือแจ้งจัดสรร | ข้อ 53 | รับรอง |
| | กรณีจ่ายเงิน ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน | | สำเนาถูก |
| | หนังสือแจ้งสมทบกองทุนทดแทน | | ต้องด้วย |
| | หนังสือแจ้งการหักเงินนำส่ง ประกันสังคม 5% 3%(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง) | | ทุกครั้ง |
| | รายละเอียดการนำส่งเงินกองทุนทดแทน (วิธีการคำนวณ) | | |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงินสมทบ/นำส่ง | | |
| | บัญชีรายชื่อพร้อมรายละเอียดนำส่งแต่ละเดือน (ส.ป.ส.10) | | |
| | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | | |
| | ใบสำคัญรับเงิน/หลักฐานการ โอนเงิน/ หนังสือส่งธนาคาร | | |
| | ฎีกาเบิกเงินสมทบ ในระบบ laas | | |
| | กรณีจ่ายเงินสมทบ ก.บ.ท. | | |
| | แนบหนังสือแจ้งนำส่งและวิธีการนำส่ง ด้วย | | เอกสารที่ |
| | สำเนาประมาณการรายรับ ในข้อบัญญัติประจำปีพร้อม | | มีการถ่าย |
| | วิธีคำนวณเงินสมทบ กบท. ร้อยละ 2% | | สำเนาเพื่อ |
| | หนังสือนำส่ง สมทบกองทุน ก.บ.ท. (ภายในธันวาคมของทุกปี) | | ประกอบ |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงินสมทบ | | ฎีกา ต้อง |
| | งบรายละเอียดประกอบเบิกฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | | รับรอง |
| | ใบสำคัญรับเงิน/หลักฐานการ โอนเงิน/ หนังสือส่งธนาคาร | | สำเนาถูก |
| | ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas | | ต้องด้วย |
| | | | ทุกครั้ง |

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| หมวด | เอกสารหลักฐานประกอบ | ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ |
|--------|--|--|------------|
| งบกลาง | กรณี จ่ายเงินสมทบ สปสช. | | เอกสารที่ |
| | หนังสือแจ้งการสมทบเงิน สปสช./ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | มีการถ่าย |
| | รายละเอียดการคำนวณเงิน สมทบ 40% | ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน | สำเนาเพื่อ |
| | สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (หน้าที่ตั้งงบประมาณสมทบ) | การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน | ประกอบ |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน | และการตรวจเงินขององค์กร | ฎีกา ต้อง |
| | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 | รับรอง |
| | ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการโอนเงิน | ข้อ 53 | สำเนาถูก |
| | ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas | | ต้องด้วย |
| | กรณีเบิกเงินสำรองจ่าย (วาทภัย อัคคีภัยและอื่น) | | ทุกครั้ง |
| | ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas | | |
| | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | | |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน | | |
| | ใบสำคัญรับเงิน/หลักฐานการจ่ายเงิน / แนวนับัตรประชาชน | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | |
| | | ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน | เอกสารที่ |
| | เอการประกอบ กรณีวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัย | การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน | มีการถ่าย |
| | หนังสือรับแจ้งเกิดเหตุจาก ผู้ใหญ่บ้าน/ กำนัน | และการตรวจเงินขององค์กร | สำเนาเพื่อ |
| | สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย | ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 | ประกอบ |
| | สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ(ระดับอำเภอ) | ข้อ 53 | ฎีกา ต้อง |
| | หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | รับรอง |
| | ภาพถ่ายพร้อมรับรองเป็นภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุจริง | ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน | สำเนาถูก |
| | รายงานความเสียหายเบื้องต้น ประกอบรายละเอียด | ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.พ.ศ. 2560 | ต้องด้วย |
| | สำเนารายงานการประชุมให้ความช่วยเหลือ พร้อมสรุปว่า | และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2พ.ศ. 2562 | ทุกครั้ง |
| | มีใครได้รับความเสียหาย บ้าง ให้ความช่วยเหลือคนละกี่บาท | | |
| | หรือชื่อวัสดุให้ | หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินตรง | |
| | สำเนาประกาศให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย | ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย | |
| | รายงานอำเภอ ผลการให้ความช่วยเหลือ | พิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 ข้อ 5(5.1.1) | |
| | แนบหนังสือสั่งการ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | (5.1.2,5.1.5) | |
| | กรณีเร่งด่วน หรือหนังสือขอยกเว้นประกอบ | | |
| | แนบสำเนาหนังสือประกาศเขตภัยพิบัติจากทางอำเภอ จังหวัด (ถ้ามี) | | |

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| หมวด | เอกสารหลักฐานประกอบ | ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ |
|---------------|--|--------------------------------|------------|
| ค่าตอบแทน | สำเนาสัญญาจ้าง โครงการก่อสร้าง | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | เอกสารที่ |
| กรรมการตรวจ | ประกาศกำหนดค่าตอบแทนตรวจงานจ้าง | ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน | มีการถ่าย |
| งานจ้าง | ประกาศกำหนดค่าตอบแทนออกตรวจงานจ้าง นอกสถานที่ | การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน | สำเนาเพื่อ |
| | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง /คุมงาน | และการตรวจเงินขององค์กร | ประกอบ |
| | ใบส่งมอบงานจ้าง | ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 | ฎีกา ต้อง |
| | ใบตรวจรับงานจ้าง | ข้อ 52 | รับรอง |
| | สำเนาหน้าฎีกาเบิกเงินโครงการ | | สำเนาถูก |
| | รายงานการประชุมพร้อมหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน | | ต้องด้วย |
| | บันทึกขอเบิกเงินค่าตอบแทนกรรมการตรวจงานจ้าง | | ทุกครั้ง |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน | | |
| | ใบรับรองของผู้เบิกเงิน | | |
| | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | | |
| | หลักฐานการ โอนเงิน/ใบเสร็จรับเงิน | | |
| | บัตรประชาชน | | |
| | ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas | | |
| | | | |
| ค่าตอบแทน | สำเนาสัญญาจ้าง โครงการก่อสร้าง | | เอกสารที่ |
| ช่างผู้ควบคุม | ประกาศกำหนดค่าตอบแทนตรวจงานจ้าง | | มีการถ่าย |
| งานก่อสร้าง | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง /คุมงาน | | สำเนาเพื่อ |
| | สำเนารายงานการควบคุมงานก่อสร้าง(วันที่ปฏิบัติงาน) | | ประกอบ |
| | ตารางสรุปรวันที่ควบคุมงานก่อสร้าง | | ฎีกา ต้อง |
| | สำเนาใบส่งมอบ /สำเนาใบตรวจรับงานจ้าง | | รับรอง |
| | สำเนาหน้าฎีกาเบิกเงินโครงการ | | สำเนาถูก |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนช่างผู้ควบคุมงานตามโครงการ | | ต้องด้วย |
| | ใบรับรองของผู้เบิกเงิน | | ทุกครั้ง |
| | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | | |
| | หลักฐานการ โอนเงิน/ใบเสร็จรับเงิน | | |
| | บัตรประชาชน | | |
| | ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas | | |

เอกสารสำหรับประกอบฎีกาเบิกเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| หมวด | เอกสารหลักฐานประกอบ | ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ |
|-------------------|--|-----------------------------------|------------|
| ค่าตอบแทน | สำเนาใบประกาศสถาบันการศึกษาเรื่อง ค่าธรรมเนียม ฯ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย | เอกสารที่ |
| เบิกเงินเกี่ยวกับ | ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ก.บ.1) | เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา | มีการถ่าย |
| สวัสดิการการ | หนังสือรับรองการใช้สิทธิเบิก กรณีคู่สมรสเป็นข้าราชการ | ของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น | สำเนาเพื่อ |
| ศึกษาบุตร | ทั้งสอง ต้องมีหนังสือแจ้งระงับการเบิกของอีกฝ่ายเพื่อลดการเบิก | พ.ศ. 2541-2549 | ประกอบ |
| | ซ้ำซ้อน | | ฎีกา ต้อง |
| | บัตรประชาชนบิดา/มารดาผู้มีสิทธิ์ / สูจิบัตรบุตรหรือบัตรประชาชน | หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท | รับรอง |
| | ใบสรุปงบหน้าใบเบิกสวัสดิการ | 0809.3 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 | สำเนาถูก |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน | | ต้องด้วย |
| | ใบรับรองของผู้เบิกเงิน | เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิ | ทุกครั้ง |
| | งบรายละเอียดประกอบเบิกฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของผู้ | |
| | หลักฐานการโอนเงินผ่าน KTB corporate online | บริหารท้องถิ่น | |
| | ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas | หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท | |
| | | 089.3/ว4522 ลงวันที่ 8 สิงหาคม | |
| | | 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน | |
| | | บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน | |
| | | | |
| | | สถานศึกษาของทางราชการ ใช้คำว่า | |
| | | "ค่าบำรุงการศึกษา " | |
| | | สถานศึกษาของเอกชนใช้คำว่า | |
| | | "เงินค่าเล่าเรียน" | |
| | | | |

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| หมวด | เอกสารหลักฐานประกอบ | ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ |
|-----------------|--|-------------------------------------|-----------|
| ค่าตอบแทน | กรณีเบิกครั้งแรก เอกสารประกอบ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย | เอกสารที่ |
| เบิกเงินค่าเช่า | บันทึกขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน | ถ่ายสำเนา |
| บ้าน | ตรวจสอบสภาพบ้าน รายงานสภาพบ้านต่อผู้บริหาร | ท้องถิ่นพ.ศ. 2548 | ประกอบ |
| | แบบคำรับรองของเจ้าบ้าน | หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท | ฎีกา ต้อง |
| | แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) | 0808.2/ว5862 ลว.12 ต.ค.59 เรื่อง | รับรอง |
| | แบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) | หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ | สำเนาถูก |
| | สัญญาซื้อขายที่ดิน โฉนดที่ดิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของ ขรก.ท้องถิ่น | ต้องด้วย |
| | สัญญาผ่อนชำระค่างวด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | | ทุกครั้ง |
| | กรณีเช่าห้องพัก แนบสัญญาเช่าพักติดอาคาร | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย | |
| | บัตรประชาชนผู้เช่า และผู้ให้เช่า | ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน | |
| | กรณีเช่าซื้อบ้านหากราคาซื้อขายที่ดินกับสัญญากู้ไม่ตรงกันต้อง | ท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 | เอกสารที่ |
| | มีหนังสือรับรองการจ่ายชำระค่างวดจาก ธนาคารประกอบ | | ถ่ายสำเนา |
| | คำสั่งรับโอนย้าย และมติ ก.อบต. | | ประกอบ |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน | | ฎีกา ต้อง |
| | ใบรับรองของผู้เบิกเงิน | | รับรอง |
| | งบรายละเอียดประกอบเบิกฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | | สำเนาถูก |
| | หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน | | ต้องด้วย |
| | ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas | | ทุกครั้ง |
| | | | |
| เบิกเงินค่าเช่า | หากเริ่มปีงบประมาณใหม่แนบสัญญาเดิมใส่ทุกครั้ง | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย | |
| ในแต่ละเดือน | แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) พร้อมบัตรประชาชน | ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน | |
| | หน้าบใบสำคัญรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน | ท้องถิ่นพ.ศ. 2548 | |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน | หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท | |
| | ใบรับรองของผู้เบิกเงิน | 0808.2/ว5862 ลว.12 ต.ค.59 เรื่อง | |
| | หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน | หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ | |
| | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของ ขรก.ท้องถิ่น | |
| | ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas | | |
| | | | |

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| หมวด | เอกสารหลักฐานประกอบ | ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ |
|----------------|---|---------------------------------------|-----------|
| ค่าตอบแทน | บันทึกขออนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย | เอกสารที่ |
| เบิกค่าปฏิบัติ | คำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ | ถ่ายสำเนา |
| งานนอกเวลา | หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา | ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ | ประกอบ |
| ราชการ | บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. | ฎีกา ต้อง |
| | หลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน | 2559ข้อ 5 ,7,9,10, | รับรอง |
| | เซ็นรับรอง | | สำเนาถูก |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | ต้องด้วย |
| | ใบรับรองของผู้เบิกเงิน | ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน | ทุกครั้ง |
| | หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน | การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน | |
| | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | และการตรวจเงินขององค์กร | |
| | ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas | ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 | |
| | กรณีพนักงานขับรถขณะปฏิบัติงานในวันหยุด ต้องแนบใบขัง | ข้อ 52 | |
| | นำหลักปริมาณขยะที่นำไปทิ้งประกอบด้วย | | |
| | | | |
| | | | เอกสารที่ |
| ค่าใช้สอย | บันทึกร่างขอบเขตของงาน (TOR) | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | ถ่ายสำเนา |
| ค่าจ้างเหมา | คำสั่งแต่งตั้งกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)/ พร้อมรายงาน | ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน | ประกอบ |
| พนักงานจ้าง | บันทึกเสนอความต้องการจ้างเหมาบริการ | การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน | ฎีกา ต้อง |
| | รายงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง บันทึกเหตุผลและความจำเป็น | และการตรวจเงินขององค์กร | รับรอง |
| | รายงานขอจ้างเหมาบริการ | ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 | สำเนาถูก |
| | คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ | ข้อ 47 , 52 | ต้องด้วย |
| | รายงานผลการเจรจาตกลงราคาและเสนอผลการคัดเลือกและต่อรองราคา | | ทุกครั้ง |
| | ประกาศผู้ชนะเสนอราคาจ้างเหมาฯ | ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ | |
| | สัญญาจ้างติดอากร /บันทึกตกลงจ้างเหมาบริการ | จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค | |
| | ส่งมอบงานจ้างพร้อมตารางการปฏิบัติงาน /บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน | รัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ21,22,24,25,26,28,79 | |
| | ใบตรวจรับพัสดุ | | |
| | บันทึกต่อท้ายสัญญา (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างเดือน) | | |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการ เดือน... | | |

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| หมวด | เอกสารหลักฐานประกอบ | ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ |
|---------------|---|-------------------------------------|-----------|
| ค่าใช้จ่าย | ต่อ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | เอกสารที่ |
| ค่าจ้างเหมา | ใบรับรองของผู้เบิกเงิน | ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน | ถ่ายสำเนา |
| พนักงานจ้าง | งบรายละเอียดประกอบเบิกฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน | ประกอบ |
| | หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /บัตรประชาชน | และการตรวจเงินขององค์กร | ฎีกา ต้อง |
| | ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas | ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 | รับรอง |
| | | ข้อ 47 , 52 | สำเนาถูก |
| เบิกค่ารับรอง | หนังสือแจ้งเข้าตรวจงานด้านการเงิน พัสตุ/หรือหนังสือเชิญประชุม | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | ต้องด้วย |
| | รายงานขอความเห็นชอบ | ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน | ทุกครั้ง |
| | ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้ | การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน | |
| | รูปภาพประกอบฎีกา | และการตรวจเงินขององค์กร | |
| | สำเนา สมุดตรวจเยี่ยม | ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 | |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน | ข้อ 47 , 52 | |
| | ใบรับรองของผู้เบิกเงิน | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | |
| | หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน | ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน | |
| | บัตรประชาชน / เอกสารห้าง /ใบทะเบียนพาณิชย์ (แล้วแต่กรณี) | ของ อปท.พศ.2562ข้อ 11(6) | |
| | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | | |
| | ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas | | |
| | | | |
| ค่าซ่อมแซม | บันทึกเหตุที่ต้องซ่อมทรัพย์สิน | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | เอกสารที่ |
| บำรุงรักษา | ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้ | ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน | ถ่ายสำเนา |
| ทรัพย์สิน | รายงานขอความเห็นชอบ | การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน | ประกอบ |
| | รูปภาพประกอบพร้อมรับรองรูปภาพ | และการตรวจเงินขององค์กร | ฎีกา ต้อง |
| | บัตรประชาชน / เอกสารห้าง /ใบทะเบียนพาณิชย์ | ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 | รับรอง |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน | ข้อ 47 , 52 | สำเนาถูก |
| | หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | ต้องด้วย |
| | ใบรับรองของผู้เบิกเงิน | ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน | ทุกครั้ง |
| | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | ของ อปท.พศ.2562ข้อ 11(7) | |
| | ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas | | |
| | | | |

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| หมวด | เอกสารหลักฐานประกอบ | ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ |
|----------------|--|--------------------------------|-----------|
| ค่าใช้จ่าย | | | เอกสารที่ |
| เบิกค่าลง | หนังสือเรื่องเดิม พร้อมรายละเอียดการฝึกอบรมโครงการฯ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า | ถ่ายสำเนา |
| ทะเบียนอบรม | แบบแบบแสดงเจตจำนงในการเข้าอบรมเพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน | ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป | ประกอบ |
| เดินทางไป | บันทึกขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมเบิกเงินค่าลงทะเบียนอบรม | ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น | ฎีกา ต้อง |
| ราชการ | คำสั่งแต่งตั้งพนักงานไปราชการเข้ารับการฝึกอบรม | พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม | รับรอง |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนอบรม | (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 | สำเนาถูก |
| | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา /ใบผ่านตั้งหนี้/ใบผ่านจ่าย | | ต้องด้วย |
| | ใบรับรองของผู้เบิกเงิน | หนังสือกระทรวงมหาดไทย | ทุกครั้ง |
| | ใบสำคัญรับเงินกรณีจ่ายชื่อผู้เข้าอบรมนำไปจ่ายหรือรับเช็ค | ที่ มท 0808.2/ว2709 ลงวันที่ | |
| | ไปจ่ายสถานที่อบรม (นำใบเสร็จแนบฎีกา)/บัตรประชาชน | 19 พ.ค. 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์ | |
| | หรือหลักฐานการ โอนเงินผ่านธนาคารแนบ | และหลักฐานประกอบการเบิก | |
| | ฎีกาเบิกเงินในระบบ laas | จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป | |
| | รายงานการเข้ารับการอบรม (กรณีมีการเบิกค่าลงทะเบียน) | ราชการ รวมทั้งวิธีปฏิบัติกรณี | |
| | | ผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบ | |
| | | การเบิกจ่ายสูญหาย | |
| | | | |
| เบิกค่าเดินทาง | ทำสัญญาขี้มเงิน | หนังสือกระทรวงมหาดไทย | |
| ไปราชการ | หนังสือเรื่องเดิม พร้อมรายละเอียดการฝึกอบรมโครงการฯ | ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ | |
| (ขี้มเงิน) | บันทึกขออนุญาตเข้ารับการอบรม พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย | 2 เม.ย. 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ | เอกสารที่ |
| | คำสั่งแต่งตั้งพนักงานไปราชการฝึกอบรม | และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย | ถ่ายสำเนา |
| | แบบแบบแสดงเจตจำนงในการเข้าอบรม | ในการเดินทางไปราชการและ | ประกอบ |
| | บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว (กรณีไปต่างจังหวัด) | การเข้ารับการอบรมขององค์กรฯ | ฎีกา ต้อง |
| | แบบแผนที่ระยะทางของกรมทางหลวงด้วย | | รับรอง |
| | สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนอบรม | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า | สำเนาถูก |
| | หนังสือขออนุญาตนายอำเภอกรณีนายกไปอบรม/ อนุญาต | ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน | ต้องด้วย |
| | หนังสือขออนุญาตประธานสภากรณีสมาชิกไปอบรม/อนุญาต | การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน | ทุกครั้ง |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงินขี้มค่าเดินทางไปราชการ | และการตรวจเงินขององค์กร | |
| | ใบรับรองของผู้เบิกเงิน | ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 | |
| | งบรายละเอียดประกอบเบิกฎีกา | (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 36 | |

เอกสารสำหรับประกอบฎีกาเบิกเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| หมวด | เอกสารหลักฐานประกอบ | ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ |
|----------------|--|------------------------------------|-----------|
| | | | เอกสารที่ |
| | สำเนาข้อบัญญัติ หน้าที่มีชื่อโครงการ /งบประมาณ | พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง | ถ่ายสำเนา |
| กรณี เงินไม่ | บันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมพร้อมรายละเอียดโครงการฯ | และการบริหารพัสดุภาครัฐ | ประกอบ |
| ถึง 10,000 บาท | บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการ | พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (1) (2) (3) | ฎีกา ต้อง |
| ป้ายไวนิล | แนบโครงการที่จะดำเนินการพร้อมรายละเอียด | มาตรา 56 (2) | รับรอง |
| และวัสดุโครง | บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการ | ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย | สำเนาถูก |
| การฯ | บัตรประชาชน / ทะเบียนพาณิชย์ /เอกสารร้าน | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร | ต้องด้วย |
| | ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ | พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 | ทุกครั้ง |
| | ใบเบิกวัสดุ | 22,24,25,26,27,28 และข้อ 79 | |
| | รายงานขอความเห็นชอบ/เสมือนใบตรวจรับพัสดุภายใน 5 วันทำการ | | |
| | รูปภาพป้าย -กิจกรรม โครงการ พร้อมรับรองภาพ | | เอกสารที่ |
| | ใบเสร็จรับเงิน / บิลเงินสด | หนังสือที่ มท 0808.2/ว644 ลงวันที่ | ถ่ายสำเนา |
| | รายงานผลการดำเนินงาน | 4 มีนาคม 2561 และหนังสือด่วนที่สุด | ประกอบ |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน | ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ | ฎีกา ต้อง |
| | งบรายละเอียดประกอบเบิกฎีกา | 7-มี.ค.-61 | รับรอง |
| | ใบรับรองของผู้เบิกเงิน | ตาราง 1 | สำเนาถูก |
| | ใบผ่านรายการตั้งหนี้ | | ต้องด้วย |
| | ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป | | ทุกครั้ง |
| | ใบผ่านรายการจ่าย | | |
| | ฎีกาเบิกเงินตามแบบในระบบ laas | | |
| หมายเหตุ | เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการ | | |
| | บริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวง | | |
| | เงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการ | | |
| | ดำเนินการและมีแนวทางและมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควร | | |
| | ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ | | |
| | จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 วรรคหนึ่ง | | |

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| หมวด | เอกสารหลักฐานประกอบ | ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ |
|-----------------|--|------------------------------------|-----------|
| กรณีเกิน 10,000 | สำเนาข้อบัญญัติ หน้าที่มีชื่อโครงการ /งบประมาณ | | เอกสารที่ |
| ต้องดำเนินการ | บันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมพร้อมรายละเอียดโครงการฯ | พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง | ถ่ายสำเนา |
| จัดซื้อจัดจ้างฯ | บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการ | และการบริหารพัสดุภาครัฐ | ประกอบ |
| | แนบโครงการที่จะดำเนินการพร้อมรายละเอียด | พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (1) (2) (3) | ฎีกา ต้อง |
| | บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการ | มาตรา 56 (2) | รับรอง |
| | บันทึกร่างขอบเขตของงาน (TOR) | ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย | สำเนาถูก |
| | คำสั่งแต่งตั้งกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)/ พร้อมรายงาน | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร | ต้องด้วย |
| | บันทึกเสนอความต้องการจ้างเหมาบริการ | พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 | ทุกครั้ง |
| | รายงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง บันทึกเหตุผลและความจำเป็น | 22,24,25,26,27,28 และข้อ 79 | |
| | รายงานขอจ้างเหมาบริการ | | เอกสารที่ |
| | คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ | หนังสือที่ มท 0808.2/ว644 ลงวันที่ | ถ่ายสำเนา |
| | รายงานผลการเจรจาตกลงราคาและเสนอผลการคัดเลือกและต่อรองราคา | 4 มีนาคม 2561 และหนังสือด่วนที่สุด | ประกอบ |
| | ประกาศผู้ชนะเสนอราคาจ้างเหมาฯ | ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ | ฎีกา ต้อง |
| | ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง /สัญญาจ้างติดอากร /บันทึกตกลงจ้างเหมาบริการ | 7-มี.ค.-61 | รับรอง |
| | ส่งมอบงานจ้าง / ใบส่งของ | ตาราง 1 | สำเนาถูก |
| | ใบตรวจรับงานจ้าง/ใบตรวจรับพัสดุ | | ต้องด้วย |
| | ใบเสร็จรับเงิน / บิลเงินสด | | ทุกครั้ง |
| | บัตรประชาชน / ทะเบียนพาณิชย์/เอกสารร้าน | | |
| | รูปภาพโครงการ /วัสดุโครงการ พร้อมรับรองภาพถ่าย | | |
| | รายงานผลการดำเนินงาน | | |
| | ใบเบิกวัสดุ | | |
| | บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน | | |
| | ใบรับรองของผู้เบิกเงิน | | |
| | งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา | | |
| | ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป | | |
| | ใบผ่านรายการจ่าย | | |
| | ใบผ่านรายการตั้งหนี้ | | |
| | ฎีกาเบิกเงินตามแบบในระบบ laas | | |
