

ที่ อบ ๓๓๓๐๑/ว ๑๑



ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
หมู่ที่ ๔ ต.คูเมือง อ.วารินชำราบ
จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญฟังประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ท่านผู้ใหญ่บ้าน ตำบลคูเมือง หมู่ที่ ๑-๑๒

อ้างถึง ๑.ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เรื่องกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดวันประชุมสภาสมัยแรกของปีถัดไป ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามอ้างถึง สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็น ๔ สมัย และกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญแรกของปีถัดไป เริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง กำหนดให้มีการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๒ ในวันจันทร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาครั้งนี้ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ผู้สนใจแจ้งความประสงค์ เข้าฟังการประชุมฯ ได้ที่ ฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ


(นายคำ แก้ววงษา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

งานกิจการสภา อบต.คูเมือง

ธวัชชัย มาลัย

โทร.๐๕๒-๕๕๔๒๕๒๒

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่/๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

- ระเบียบวาระที่ ๑ -เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ สถานการณ์ทั่วไป การแพร่ระบาดของใหม่ ของ โควิด ๑๙
- ๑.๒ การเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น (ส.อบต.)
- ระเบียบวาระที่ ๒ -เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา
- สมัยประชุมสภาสามัญสมัยแรก /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ -เรื่อง กระทุ้งถาม (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ -เรื่อง เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)
- เรื่อง ค้างการพิจารณา “การรับโอนศาลาธรรมนันทน์ที่ ๖ บ้านท่าหลวง ตำบลคูเมือง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี”
- ระเบียบวาระที่ ๕ -เรื่อง เสนอใหม่
- ๕.๑ เรื่อง เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๕.๒ เรื่อง เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/
๒๕๖๔
- ๕.๓ เรื่อง เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่
๕/๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๒/๑
- ๕.๔ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ ประเภทครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๕.๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐บาท โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๓๕๐,๕๐๐ บาท

๑) ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท (สำนักปลัด)

๒) จัดซื้อและติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ อากาศที่ทำการ จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘๕,๔๐๐บาท (กองช่าง)

๓) ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนังพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๐ เครื่อง เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐บาท (กองช่าง) (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม)

๕.๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โอนลด งบประมาณกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๓๘,๐๐๐บาท ใช้ไปแล้ว ๓,๕๐๐บาท ขอโอนลด เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๕,๘๕๐บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกองช่าง

๑) โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ซม. จำนวน ๗ ตัว ๆละ๓,๖๐๐บาท รวมเป็นเงิน ๒๕,๒๐๐บาท

๒) โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๕๐x๖๐x๗๕ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน๖,๓๐๐บาท

๓) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิดกระจก ขนาด ๕๑๔x๔๕๗x๑๘๓๐มม. จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน๔,๕๕๐บาท

๔) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๖ ชั้นชัก ๑ บานเปิด ขนาด ๘๗๗x๔๐๖x๘๗๕มม. จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน๘,๕๐๐บาท

๕.๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โอนลด สำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ ๔๓๒,๐๐๐บาท คงเหลือ ๕๑,๘๗๕บาท ขอโอนลด ครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำนักปลัด จำนวน ๑ เครื่อง ตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์กรมบัญชีกลาง พ.ศ.๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๖

-เรื่อง อื่น

- นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป (ถ้ามี)

ว่าที่ร้อยโท



(รัชชัย มาลัย)

เลขานุการสภาฯ