



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
วัน เวลา สถานที่เลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการรับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเวลาและสถานที่เลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก)

๒.กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัว ในวันที่เลือกสรร

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

๓.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร มีดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

-ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

-ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้ความรู้เด็กปฐมวัย

โดยวิธีสอบปฏิบัติ

๓.คุณลักษณะอื่น ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

-ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน

-บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจและบุคลิกภาพอื่นๆ

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข)

๔. ผู้เข้ารับการเลือกตั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ค)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกตั้งได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการเลือกตั้งในแต่ละด้าน

๖. การประกาศผลการเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะประกาศผลการเลือกตั้ง ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง หรือสอบถามได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕- ๒๕๑๘๓๕ หรือทางเว็บไซต์ www.kumuang.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยโท



(ธวัชชัย มาลัย)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ผนวก ก

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
วัน เวลา สถานที่เลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร
ลงวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

| เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล |
|----------------|-----------------------|
| ๐๐๑ | นางสาวขวัญใจ ท่าประจง |

ทั้งนี้ การตรวจคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครเลือกสรรและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรข้างต้นนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลคูเมืองได้ตรวจและประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาหรือคุณสมบัติที่ยื่นใบสมัครและ ก.อบต. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเพื่อรับการสรรหารายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิรับการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

ว่าที่ร้อยโท



(ธวัชชัย มาลัย)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|------------------------|
| ๑.ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน -ความรู้ความสามารถทั่วไป | ๓๐ | โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ |
| ๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน -ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้ความรู้เด็กปฐมวัย | ๕๐ | โดยวิธี สอบปฏิบัติ |
| ๓.คุณลักษณะอื่น ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน -ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน -บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจและบุคลิกภาพอื่นๆ | ๒๐ | โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๑๐๐ | |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

โดยวิธีสอบปฏิบัติ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ผนวก ค
ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการศึกษา

๑. การสรรหาจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ผู้สอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบแต่ละวิชา
๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
 - ๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรี สวมเสื้อคอปก ใส่กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 - ๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบ
 - ๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้
 - ๒.๔ เมื่อผู้เข้าสอบถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนด ให้เริ่มสอบภาคเช้าหรือภาคบ่ายในตารางสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๒.๕ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๒.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้สอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๒.๗ เมื่อหมดเวลากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งหยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
 - ๒.๘ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ยังสอบอยู่
 - ๒.๙ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชา