



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็น ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (เว้นแต่ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการนั้นให้สมัครสอบได้)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครที่แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่อนุมัติจ้าง ตามสัญญาจนถึงสิ้นปีงบประมาณวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

### ๔. ค่าตอบแทน

รายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕- ๒๕๑๘๓๕ หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง และทาง [www.kumuang.go.th](http://www.kumuang.go.th)



## ๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานทางทหารสำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับ ให้ถ่ายสำเนาเป็นกระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการเลือกสรร จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร ขณะยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการเลือกสรร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

## ๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ในวันสมัคร เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียม จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง และทางเว็บไซต์ [www.kumuang.go.th](http://www.kumuang.go.th) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและหลักฐานตามใบสมัคร

**๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

**๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง และทางเว็บไซต์ [www.kumuang.go.th](http://www.kumuang.go.th)

**๑๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค โดยการดำเนินการข้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจะพิจารณาแต่งตั้งผู้สรรหาและการเลือกสรรได้ให้ดำรงตำแหน่งจากบัญชีประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองกำหนด

**๑๔. กรณีการพบทุจริตในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปแบบคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อและยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้ทราบทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕-๒๕๑๘๓๕ หรือทางเว็บไซต์ [www.kumuang.go.th](http://www.kumuang.go.th) เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสกล โสมเกษตริน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
\*\*\*\*\*

๑. ประเภทตำแหน่ง                      พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง                              คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง  
อัตราค่าตอบแทน                      อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท  
สิทธิประโยชน์อื่น                      ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไปภายในกองช่างและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน -ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน -ความสามารถในการปฏิบัติงาน -ทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงาน	๔๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
๓.คุณลักษณะอื่น ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน -ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน -บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจและบุคลิกภาพอื่นๆ	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.