



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัคร

-พนักงานจ้างทั่วไป สำนักงานปลัด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ทุกขยยะ จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการับสมัครแนบท้ายประกาศนี้
(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายภาพพลาภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพั่นเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็น ...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือถูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ วิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ วิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

สำหรับ พระราชกฤษฎีกาหรือนามแนร ไม่รับสมัครสอบและไม่ต้องเข้าสอบคัดเลือกเพื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมการสรรคนครนายก รัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดที่เกี่ยวกับการรับสมัครที่แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่อนุมัติจ้างตามกฎหมาย จนถึงสิ้นปีงบประมาณวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันและเวลาดังกล่าว (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๒๕๑๘๓๕ หรือ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง และทาง www.kummuang.go.th

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และใส่แว่นตาคำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนา...

๕) สำเนาใบอนุญาตขั้บรถยนต์ ประเภทที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานทางทหารสำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับ ให้ถ่ายสำเนาเป็นกระดาษ A๔ เท่านั้น โดยให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงประเภทรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ปฏิบัติตามผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครตั้งแต่ต้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท ในวันสมัคร เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียม จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง และทางเว็บไซต์

www.kumuang.go.th โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและหลักฐานตามใบสมัคร

๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง และทางเว็บไซต์

www.kumuang.go.th

๑๑. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค โดยการทำเนิมนการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ได้รับเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ ที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับเลือกสรร

๑๒.๒ ถ้าผู้ได้รับเลือกสรรและถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีคุณสมบัติทางการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อเรียกเรียงลำดับที่ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ การบรรจุและแต่งตั้ง และการจัดจ้างจะดำเนินการในลำดับที่ต่อเนื่องกันบัญชีผู้ได้รับเลือกสรรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานตำบลจังหวัดอุบลราชธานีแล้วเท่านั้น

๑๓. การณีการพบทุจริตในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปแบบคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความโปร่งใส อย่างหลงเชื่อ และยอมเสียทรัพย์สิน ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือและหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับ การแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้ทราบทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕- ๒๕๑๘๓๕ หรือทางเว็บไซต์ www.kumuang.go.th เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔


(นายทัศนัย วราพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. ประเภทพนักงานทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขึ้นบรรทัดทุกขณะ

๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ขึ้นบรรทัดทุกขณะ เก็บสิ่งปฏิกูลในเขตตึกตัวเอง

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- แลกรับความเรียบร้อยของทุกขณ ความสามารถในการขึ้นน้ำมัม บำรุงรักษา ทำความสะอาดอาคารทุกขณะ
ทั้งในและนอกตึก

๓.คุณสมบัติผู้สมัครตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.ความรู้ความสามารถและทักษะที่ต้องการ

มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์

๕.วุฒิการศึกษา ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๖. อัตราค่าตอบแทน

๖.๑. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

๖.๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๖.๓. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๔. สิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้</p> <p>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>-ทดสอบความรู้เรื่องเครื่องรถยนต์ อะไหล่ วัสดุ อุปกรณ์</p>	๑๐๐	<p>วิธีการประเมิน</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</p> <p>๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>-ความสามารถในการขับรถยนต์</p> <p>-ทักษะในการขับรถยนต์</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธี</p> <p>สอบปฏิบัติ</p> <p>ทดสอบการขับรถยนต์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>๓.๑.๑ บุคลิกภาพ ช่วงที่ วาจา</p> <p>๓.๑.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๑.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๑.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๑.๕ ประวัติการทำงาน และประวัติการศึกษา</p> <p>๓.๑.๗ การแต่งกาย</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธี</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ มีดังนี้

- ๑.ประเมินความรู้ เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๒๐ น.
- ๒.ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ เวลา ๑๐.๒๑-๑๑.๑๐ น.
- ๓.ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล เวลา ๑๑.๑๑-๑๒.๐๐ น.

ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา

1. การสรรหาจะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ผู้สอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบแต่ละวิชา
 ๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
 - ๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมสุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 - ๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบ
 - ๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้
 - ๒.๔ เมื่อผู้เข้าสอบถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนด ให้เริ่มสอบภาคเข้าหรือภาคปลายในตารางสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๒.๕ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๒.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้สอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๒.๗ เมื่อหมดเวลากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งหยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
 - ๒.๘ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ยังสอบอยู่
- ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชา