



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
วัน เวลา สถานที่เลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการรับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเวลาและสถานที่เลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก)

**๒. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓**

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง  
อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัว  
ในวันที่เลือกสรร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

**๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร มีดังนี้**

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)  
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๔๕ น. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)  
เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์  
เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข)

**๔. ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ดังนี้**

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ค)

**๕. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการ  
เลือกสรรในแต่ละด้าน

/๖. การประกาศ...

๖.การประกาศผลการเลือกสรรฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓  
โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง หรือสอบถามได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลคูเมือง ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕- ๒๕๑๘๓๕ หรือทางเว็บไซต์ [www.kumuang.go.th](http://www.kumuang.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยโท



(ธวัชชัย มาลัย)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ผนวก ก

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
วัน เวลา สถานที่เลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร  
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ -สกุล
๐๐๑	นางสาวจิตราภรณ์ คุณทอง
๐๐๒	นางสาวปานฤทัย คุณแรง
๐๐๓	นางสาวพัชราภรณ์ สาระวรรณ
๐๐๔	นางสาวพิศมัย ไชยโคตร
๐๐๕	นางสาวเอื้องฟ้า คุณปลุก
๐๐๖	นางสาวกานต์รวี ไชยพันธ์โท

ทั้งนี้ การตรวจคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครเลือกสรรและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรข้างต้นนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองได้ตรวจและประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาหรือคุณสมบัติที่ยื่นใบสมัครและ ก.อบต. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเพื่อรับการสรรหารายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิรับการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

ว่าที่ร้อยโท



(รวิชชัย มาลัย)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

**ผนวก ข**  
**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

**๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b></p> <p>๑.๑ ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ</p> <p>๑.๒ ความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม</p> <p>๑.๔ ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการอ่าน จับใจความ การสรุปความ การตีความ จากบทความ และให้ พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การแต่งประโยค และคำศัพท์ การสะกดคำ ฯลฯ</p>	<b>๑๐๐</b>	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)  เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)</b></p> <p>๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่</p> <p>๒.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน</p> <p>๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๖) มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน</p> <p>๘) ความสำคัญของมาตรฐานวิชาชีพครู</p> <p>๙) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๐) คุณธรรมจริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู</p> <p>๑๑) กฎหมาย ระเบียบ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<b>๑๐๐</b>	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)  เวลา ๑๐.๔๕- ๑๒.๐๐ น.

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจและ บุคลิกภาพอื่นๆ ๓.๓ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
รวม	๓๐๐	

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ มีดังนี้**

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



## ผนวก ค ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการศึกษา

๑. การศึกษาจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการศึกษา ทั้งนี้ ให้ผู้สอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบแต่ละวิชา
๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
  - ๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมสุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงสวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
  - ๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบ
  - ๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้
  - ๒.๔ เมื่อผู้เข้าสอบถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนด ให้เริ่มสอบภาคเช้าหรือภาคบ่ายในตารางสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
  - ๒.๕ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
  - ๒.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้สอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
  - ๒.๗ เมื่อหมดเวลากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งหยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
  - ๒.๘ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ยังสอบอยู่
  - ๒.๙ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชา