

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีพัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมามีสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสกล ไสมะเกษตริน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ/ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้ควบคุมดูแล พัสดุ	
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘			ก.ย. ๖๘
๑. ที่ดิน อาคาร อาคารเพื่อ ประโยชน์อื่น และสิ่งก่อสร้าง	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับ อาคารนั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ให้ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี						/						/	รายงานตรวจ สอบเพื่อซ่อม บำรุง รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการ กองช่าง ผู้อำนวยการ กองการศึกษา หัวหน้าสำนักปลัด
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนด รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่ -ตรวจเช็คปลวก	ทุกวัน ทำการ													รายงานการ ปฏิบัติงาน	
		ทุกเดือน													รายงานการ ปฏิบัติงาน	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ/ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้ควบคุมดูแล พัสดุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			๖๗	๖๗	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘			
-สิ่งสาธารณูป โภค เช่น ระบบประปา ไฟฟ้า	<p>๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึ่งของระบบประปา และสุขภัณฑ์ อาคารนั้นๆ -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า,ปลั๊กไฟ,สวิตซ์ไฟฟ้า และเบรกเกอร์</p> <p>แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง</p> <p>๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ</p>	๒ ครั้ง/ปี						/							/	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองช่าง
																รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ/ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้ควบคุมดูแล พัสดุ		
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘			ก.ย. ๖๘	
-สิ่งสาธารณูป การ เช่น ถนน	<p>๑. ตรวจสอบบำรุง</p> <p>-ตรวจเช็คการแตกร้าวของพื้นผิวถนน</p> <p>-ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน</p> <p>แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง</p> <p>๒. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p>	๒ ครั้ง/ปี						/							/	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองช่าง
																รายงานการตรวจรับพัสดุ	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ/ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี


รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้ควบคุมดูแล พัสดุ				
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘			ก.ย. ๖๘			
๒. ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์ สำนักงาน -ครุภัณฑ์ การศึกษา -ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ -ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่ -ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ -ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว -ครุภัณฑ์ โรงงาน -ครุภัณฑ์ สำรอง (ต่อ)	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการ ซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	เมื่อชำรุด/ เสื่อมสภาพ	←															หน่วยงาน/ ผู้อำนวยการกอง ทุกกองที่มีครุภัณฑ์ นั้นๆ ปรากฏตาม พ.ด.๑และ พ.ด.๒ รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ/ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้ควบคุมดูแล พัสดุ	
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘			
-ครุภัณฑ์ ดนตรีและ นาฏศิลป์ -ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -ครุภัณฑ์ สนาม -ครุภัณฑ์ กีฬา ครุภัณฑ์ การเกษตร ครุภัณฑ์อื่นๆ	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการ ซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	เมื่อชำรุด/ เสื่อมสภาพ														รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	หัวหน้าส่วน/ ผู้อำนวยการกอง ทุกกองที่มีครุภัณฑ์ นั้นๆ ปรากฏตาม พ.ด.๑และ พ.ด.๒


แผนซ่อมบำรุงพัสดุ/ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้ควบคุมดูแล พัสดุ	
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘			
ครุภัณฑ์ -ยานพาหนะ และขนส่ง	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓.เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการเอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ ก.ม.หรือ ๖ เดือน														รายงานตรวจ สอบเพื่อซ่อม บำรุง ควบคุมกำหนด ระยะทาง รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	หัวหน้าส่วน/ ผู้อำนวยการกอง ทุกกองที่มีครุภัณฑ์ นั้นๆ ปรากฏตาม พ.ด.๑และ พ.ด.๒

(ลงชื่อ) 
 (นายวันชัย พยัคฆ์)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวศุภนันท์ วรรณจงคำ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ว่าที่ร้อยโท 
 (อวิชชัย มาลัย)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

(ลงชื่อ) 
 (นายสกล โสมะเกษตริน)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูเมือง