

ที่ อบ ๗๗๗๐๑/ว ๑๐



ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง
หมู่ที่ ๔ ต.คูเมือง อ.วารินชำราบ
จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เขตที่ ๑-๑๒

อ้างถึง ๑.ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยแรกของปีถัดไป ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๐(๑) ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นสี่สมัยและวันเริ่มสมัยประชุมสภาสามัญสมัยที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๕ วัน นั้น

เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ วัตถุประสงค์ ตามความต้องการของท้องถิ่น และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๔๖ (๑) (๒) (๓) และพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงขอเชิญท่าน สมาชิกสภาฯ มาประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

จึงเรียนมาเพื่อเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย วงศ์บุตรดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ระเบียบวาระที่ ๑

-เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ สถานการณ์ทั่วไป

๑.๒ รายงานข้อมูลขั้นดำเนินการให้บริการสาธารณะประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๓ แจ้งกำหนดทำบุญสังฆทานประจำปี ๒๕๖๓ ตำบลคูเมือง

ระเบียบวาระที่ ๒

-เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- สมัยประชุมสภาสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (กรรมการ รายงานผล , สมาชิกอภิปรายสอบถาม , ขอมติแก้ไข , ขอมติรับรองรายงานฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

-กระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

-เรื่อง ที่กรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

-เรื่อง เสนอใหม่

๕.๑ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างจำนวน ๑๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น ๓,๔๓๕,๕๐๐บาท(สามล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาและความต้องการของท้องถิ่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม)

๕.๒ วาระหนึ่ง ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕.๒.๑ ญัตติ๑ คณะผู้บริหารเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบสมดุค คือ งบประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการ รายจ่าย จำนวนเงิน ๕๐,๓๒๘,๘๖๐บาท (ห้าสิบล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันแปด ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

- ผู้บริหารเสนอ คำแถลงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ร่าง
หลักการและเหตุผลประกอบการร่าง รายรับ – รายจ่าย รายละเอียดแผนงาน โครงการ
- สมาชิกสภาอภิปราย ร่างหลักการเหตุผล ก่อนลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติฯ
- ลงมติรับร่างฯ

มติที่ประชุม

๕.๒.๒ ญัตติ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ (ไม่น้อยกว่า ๓ ไม่เกิน ๗)

๕.๒.๓ ญัตติ๓ ประธานสภาหรือ กำหนดวันเวลาสถานที่ รับคำแปรญัตติ
ของคณะกรรมการแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมงนับจากสภามีมติรับร่างฯ

๕.๓ ญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐บาท

รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ
วาระการประชุม)

- กองคลัง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทงบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐บาท เนื่องจากกระทรวงดิจิทัล ได้ออกหลักเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใหม่ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.
๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ กองคลัง แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐บาท ขอโอนลด จำนวน ๖๖,๗๐๐บาท เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์
สำนักงานงาน เพื่อชดเชยที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งานมานาน โต๊ะสำนักงาน จำนวน ๕
ตัว เป็นเงิน ๓๘,๕๐๐บาท เก้าอี้สำนักงาน ๕ ตัว เป็นเงิน ๒๖,๘๐๐บาท (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบวาระการประชุม)

๕.๕ ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่
๔/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖

-เรื่อง อื่น ๆ

- นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป (ถ้ามี)

ว่าที่ร้อยโท



(รัชชัย มาลัย)

เลขานุการสภาฯ