



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
วัน เวลา สถานที่เลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการรับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา และ ๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเวลาและสถานที่เลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก)

๒.กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัว ในวันที่เลือกสรร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

๓.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร มีดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๔๕ น. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน
 - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบปฏิบัติ
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
 - ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๔๕ น. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข)

๔. ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ดังนี้

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ค)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการเลือกสรรในแต่ละด้าน

๖. การประกาศผลการเลือกสรรฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง จะประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง หรือสอบถามได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕- ๒๕๑๘๓๕ หรือทางเว็บไซต์ www.kumuang.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยโท



(วัชชัย มาลัย)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ผนวก ก

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
วัน เวลา สถานที่เลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร
ลงวันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ -สกุล
๐๐๑	นางสาวณัฐสุตา เจริญโชคทวีชัย

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ -สกุล
๐๐๑	นางสาวกมลชนก ลาธูถิ

ทั้งนี้ การตรวจคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครเลือกสรรและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรข้างต้นนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมืองได้ตรวจและประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาหรือคุณสมบัติที่ยื่นใบสมัครและ ก.อบต. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเพื่อรับการสรรหารายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิรับการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

ว่าที่ร้อยโท



(ธวัชชัย มาลัย)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ หรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น</p> <p>ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การคิดวิเคราะห์ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ</p> <p>๒. วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ การอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้ รวมถึงการสรุปความและตีความด้วย</p> <p>ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงความ</p>	๑๐๐	<p style="text-align: center;">โดยวิธี สอบข้อเขียน (ปรนัย)</p> <p>เวลา ๐๙.๓๐- ๑๐.๔๕ น.</p>
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (สอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน สอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (ปรนัย)</p> <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	<p style="text-align: center;">โดยวิธี สอบข้อเขียน (ปรนัย)</p> <p>เวลา ๑๐.๔๕- ๑๒.๐๐ น.</p>

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาควิชาการศึกษากับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๒.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทัศนคติ แรงจูงใจและบุคลิกภาพ อื่นๆ ๒.๓ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ มีดังนี้

๑. ภาควิชาการศึกษามีความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
๒. ภาควิชาการศึกษามีความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
๓. ภาควิชาการศึกษามีความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ผนวก ค ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา

๑. การสรรหาจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ผู้สอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบแต่ละวิชา
๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
 - ๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมสุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงสวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 - ๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบ
 - ๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้
 - ๒.๔ เมื่อผู้เข้าสอบถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนด ให้เริ่มสอบภาคเช้าหรือภาคบ่ายในตารางสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๒.๕ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๒.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้สอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๒.๗ เมื่อหมดเวลากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งหยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
 - ๒.๘ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ยังสอบอยู่
 - ๒.๙ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชา