



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร ๐๔๕- ๒๕๑๘๓๕

ที่ อบ ๗๗๗๐๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง กำหนดเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง และ
 - ๑ ตรวจสอบภายใน รวม ๕ ส่วนราชการ ได้แก่
 ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๒. กองคลัง
 ๓. กองช่าง
 ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 ๑. ข้าราชการ จำนวน ๒๕ อัตรา
 ๒. พนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ อัตรา
๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑. นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อปฏิบัติการกิจกรรมภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาลและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานตามแผนงานต่างๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กรการบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(การวิเคราะห์ภาระงานการจัดเตรียมข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง)	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบันและเพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มมากขึ้นรวมถึงภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลางปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้ง	เพื่อให้การสรรหา มีความเท่าเทียมและ ประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้ มาตรฐานยุติธรรม โปร่งใสและเป็นไป ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนตำบล กำหนดไว้	การสรรหาที่มีความ ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล	-จัดทำและดำเนินการ ตามแผนการสรรหา ข้าราชการและพนักงาน ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออกเกษียณอายุหรือ โอน (ย้าย) ซึ่งดำเนินการ โดยขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่งประเภท วิชาการ -บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่าน การสรรหาเป็นพนักงาน จ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคูเมือง ตามประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลคูเมือง เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เป็นการวางแผน การสรรหาบุคคล เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ตามกรอบ อัตรากำลังที่องค์กร ได้กำหนดไว้ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี
๓. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้กระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ มีความเป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	บุคลากรทุกคนใน องค์กรได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชา	หน่วยงานมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน มีความเป็นธรรม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
<p>๔. การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีการจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร - จัดให้มีการประชุมข้าราชการตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอนะและความคิดถึงตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน 	<p>เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาภายในองค์กร</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัด - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ - จัดให้มีการประชุมข้าราชการลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกคน เป็นระยะๆ เท่าที่จำเป็น 	<p>บุคลากรได้รับความพึงพอใจ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน 	<p>เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างเพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี เสียสละทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจให้องค์กรและสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานสำเร็จ ทันทเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานมีน้อยไม่มีข้อร้องเรียนมีการทำงานเป็นทีม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ คือจัดให้มีเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย สำหรับบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันในการสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้มันล้างมือบ่อยครั้ง - มีการจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสา 	<ul style="list-style-type: none"> -เป็นมาตรการที่ดีแก่บุคลากร เพื่อความปลอดภัยมากขึ้น มีการจัดตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ ทุกวันก่อนเข้าปฏิบัติงาน -ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคี เสียสละ ทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจในการทำงานให้กับองค์กรอย่างเต็มความสามารถ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น - การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง 	<p>เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาสมรรถนะในงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ความเข้าใจงานในแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน มีความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงานของบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ - การวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนบุคลากรฯ 	<p>บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมได้หยุดยั้งหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการประชุมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง - แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น 	<p>เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ความสำเร็จในการประเมินความโปร่งใสด้านคุณธรรมจริยธรรม (ITA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือข้าราชการลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรมจริยธรรมและตระหนักรู้ถึงประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นในเว็บไซต์ www.kumuang.go.th 	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ</p>

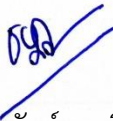
ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางชวัลรัตน์ คงนิล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นายคริสโตเฟอร์ยร สาระวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ว่าที่ร้อยโท 

(wachchai malai)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง.....



(นายสกล โสมะเกษตริน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง